



योग्यता फ़ाइल

बहुउद्देशीय सहायक- फर्नीचर उत्पादन एवं स्थापना

- लघु अवधि प्रशिक्षण (STT) दीर्घावधि प्रशिक्षण (LTT) शिक्षिता
 अपस्किлинг प्रशिक्षक के लिए प्रशिक्षण दोहरी/फ्लेक्सी योग्यता मुल्यानकर्ता के लिए प्रशिक्षण
 सामान्य मल्टी-स्किल (MS) क्रॉस सेक्टरल (CS) फ्यूचर स्किल्स मूल उपकरण निर्माता OEM

NCFE/NSQF स्तर: 3

द्वारा प्रस्तुत:

फर्नीचर और फिटिंग क्षेत्र स्किल काउंसिल

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

407-408, चौथी मंजिल, डीएलएफ सिटी कोर्ट, एमजी रोड

सिकंदरपुर, गुड़गांव (हरियाणा)- 122002

फ़ोन: 91 124 4513900

ईमेल आईडी: info@ffsc.in

विषयसूची

अनुभाग 1: मूल विवरण	3
अनुभाग 2: मॉड्यूल सारांश	5
योग्यताओं की NOS/S.....	5
अनिवार्य NOS/s:	5
वैकल्पिक NOS/s:	7
मूल्यांकन - न्यूनतम योग्यता प्रतिशत	8
अनुभाग 3: प्रशिक्षण संबंधी	8
अनुभाग 4: मूल्यांकन संबंधी	9
अनुभाग 5: योग्यता की आवश्यकता का साक्ष्य	12
अनुभाग 6: अनुच्छेदक और सहायक दस्तावेज़ जाँच सूची	12
अनुच्छेदक 1: स्तर का साक्ष्य.....	13
अनुच्छेदक 2: औजार और उपकरण (लैब सेट-अप)	16
अनुच्छेदक 3: उद्योग मान्यता सारांश	22
अनुच्छेदक 4: प्रशिक्षण एवं रोजगार विवरण	24
अनुच्छेदक 5: मिश्रित शिक्षा	26
अनुच्छेदक 6: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड	27
अनुच्छेदक 7: मूल्यांकन रणनीति	40
अनुच्छेदक 8: परिवर्णी शब्द और शब्दावली	43

अनुभाग 1: मूल विवरण

1.	योग्यता नाम	बहुउद्देशीय सहायक- फर्नीचर उत्पादन एवं स्थापना																													
2.	क्षेत्र	इंटीरियर, फर्नीचर और फिक्स्चर																													
3.	योग्यता का प्रकार: <input checked="" type="checkbox"/> नया <input type="checkbox"/> संशोधित <input checked="" type="checkbox"/> वैकल्पिक है <input type="checkbox"/> OEM	NQR कोड और मौजूदा योग्यता का संस्करण: NA	योग्यता मौजूदा संस्करण का नाम: NA																												
4.	राष्ट्रीय योग्यता रजिस्टर (NQR) कोड & संस्करण	QG-03-WC-00819-2023-V1-FFSC	5. NCRF/NSQF स्तर: 3																												
6.	पुरस्कार (सर्टिफिकेट/डिप्लोमा/एडवांस डिप्लोमा/कोई अन्य)	प्रमाणपत्र																													
7.	योग्यता का संक्षिप्त विवरण	फर्नीचर उत्पादन एवं स्थापना में बहुउद्देशीय सहायक एक नौसिखिया है जो कार्य आलेख की व्याख्या करने, कार्य स्थल की रेकी करने, आवश्यक सामग्रियों, ओजार और उपकरणों की सूची संकलित करने और परिचालन आवश्यकताओं के अनुसार कार्य क्षेत्र स्थापित करने में सहायता करता है। यह व्यक्ति कई विकल्पों में से विशेषज्ञता चुन सकता है, जैसे स्टोर/गोदाम संचालन, लकड़ी का काम, मशीन दुकान संचालन, फर्नीचर फिनिशिंग, असबाब, फर्नीचर पैकेजिंग, या फर्नीचर स्थापना संचालन। भूमिका में कार्यों के सुचारू निष्पादन का समर्थन करना और एक संगठित कार्य वातावरण बनाए रखना शामिल है।																													
8.	छात्र/प्रशिक्षु/शिक्षार्थी/कर्मचारी के लिए प्रवेश के लिए पात्रता मानदंड	<p>a. प्रवेश योग्यता और प्रासंगिक अनुभव:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>शैक्षणिक/कौशल योग्यता</th> <th>आवश्यक अनुभव</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10वीं कक्षा उत्तीर्ण</td> <td>लागू .नहीं</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8वीं कक्षा के बाद 1 वर्ष (NTC/ NAC)) के साथ ग्रेड 8 पास</td> <td>लागू .नहीं</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ग्रेड 8 उत्तीर्ण और नियमित स्कूल में निरंतर स्कूली शिक्षा (2-वर्षीय कार्यक्रम के मामले में)</td> <td>लागू .नहीं</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>कक्षा 9 उत्तीर्ण और नियमित स्कूल में निरंतर स्कूली शिक्षा प्राप्त करना</td> <td>लागू .नहीं</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ग्रेड 9 उत्तीर्ण</td> <td>प्रासंगिक अनुभव का 1 वर्ष</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ग्रेड 8 पास</td> <td>2 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ग्रेड 5 उत्तीर्ण</td> <td>5 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>NSQF लेवल 2 की पिछली प्रासंगिक योग्यता (डिज़ाइन-बिल्ड-इंस्टॉल पर फ़ाउंडेशन कोर्स)</td> <td>3 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव</td> </tr> </tbody> </table> <p>b. आयु: 14 वर्ष (न्यूनतम)</p>			क्र.सं.	शैक्षणिक/कौशल योग्यता	आवश्यक अनुभव	1	10वीं कक्षा उत्तीर्ण	लागू .नहीं	2	8वीं कक्षा के बाद 1 वर्ष (NTC/ NAC)) के साथ ग्रेड 8 पास	लागू .नहीं	3	ग्रेड 8 उत्तीर्ण और नियमित स्कूल में निरंतर स्कूली शिक्षा (2-वर्षीय कार्यक्रम के मामले में)	लागू .नहीं	4	कक्षा 9 उत्तीर्ण और नियमित स्कूल में निरंतर स्कूली शिक्षा प्राप्त करना	लागू .नहीं	5	ग्रेड 9 उत्तीर्ण	प्रासंगिक अनुभव का 1 वर्ष	6	ग्रेड 8 पास	2 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव	7	ग्रेड 5 उत्तीर्ण	5 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव	8	NSQF लेवल 2 की पिछली प्रासंगिक योग्यता (डिज़ाइन-बिल्ड-इंस्टॉल पर फ़ाउंडेशन कोर्स)	3 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव
क्र.सं.	शैक्षणिक/कौशल योग्यता	आवश्यक अनुभव																													
1	10वीं कक्षा उत्तीर्ण	लागू .नहीं																													
2	8वीं कक्षा के बाद 1 वर्ष (NTC/ NAC)) के साथ ग्रेड 8 पास	लागू .नहीं																													
3	ग्रेड 8 उत्तीर्ण और नियमित स्कूल में निरंतर स्कूली शिक्षा (2-वर्षीय कार्यक्रम के मामले में)	लागू .नहीं																													
4	कक्षा 9 उत्तीर्ण और नियमित स्कूल में निरंतर स्कूली शिक्षा प्राप्त करना	लागू .नहीं																													
5	ग्रेड 9 उत्तीर्ण	प्रासंगिक अनुभव का 1 वर्ष																													
6	ग्रेड 8 पास	2 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव																													
7	ग्रेड 5 उत्तीर्ण	5 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव																													
8	NSQF लेवल 2 की पिछली प्रासंगिक योग्यता (डिज़ाइन-बिल्ड-इंस्टॉल पर फ़ाउंडेशन कोर्स)	3 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव																													

9.	इस योग्यता को दिए गए क्रेडिट, मूल्यांकन के अधीन	46	10. सामान्य लागत मानदंड श्रेणी (I/II/III): ॥																				
11.	इस योग्यता पर प्रशिक्षण लेने के लिए कोई लाइसेंसिंग आवश्यकताएँ	लागू नहीं																					
12.	प्रशिक्षण वितरण के तरीकों के अनुसार प्रशिक्षण अवधि	<input type="checkbox"/> ऑफ़लाइन <input type="checkbox"/> ऑनलाइन <input checked="" type="checkbox"/> मिश्रित																					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>प्रशिक्षण वितरण मोड</th> <th>सिद्धांत (घंटे)</th> <th>प्रयोगिक (घंटे)</th> <th>OJT अनिवार्य (घंटे)</th> <th>OJT अनुशंसित (घंटे)</th> <th>कुल घंटे</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>कक्षा (ऑफ़लाइन)</td> <td>83</td> <td>495</td> <td>630</td> <td>0</td> <td>1208</td> </tr> <tr> <td>ऑनलाइन</td> <td>84</td> <td>88</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>172</td> </tr> </tbody> </table>				प्रशिक्षण वितरण मोड	सिद्धांत (घंटे)	प्रयोगिक (घंटे)	OJT अनिवार्य (घंटे)	OJT अनुशंसित (घंटे)	कुल घंटे	कक्षा (ऑफ़लाइन)	83	495	630	0	1208	ऑनलाइन	84	88	0	0	172
प्रशिक्षण वितरण मोड	सिद्धांत (घंटे)	प्रयोगिक (घंटे)	OJT अनिवार्य (घंटे)	OJT अनुशंसित (घंटे)	कुल घंटे																		
कक्षा (ऑफ़लाइन)	83	495	630	0	1208																		
ऑनलाइन	84	88	0	0	172																		
13.	NCO/ISCO कोड/एस से संरेखित	NCO-2015/7115.9900																					
14.	योग्यता प्राप्त कर प्रगति पथ	व्यावसायिक प्रगति (वर्टीकल) L4 (वर्टीकल) - फर्नीचर डिजाइनिंग और इंजीनियरिंग / फर्नीचर विज्ञापन / मशीन संचालन / फर्नीचर उत्पादन (मशीन शॉप) / फर्नीचर उत्पादन (कार्यशाला) / फर्नीचर फिनिशिंग / असबाब / फर्नीचर सामग्री हैंडलिंग / फर्नीचर असेंबली / फर्नीचर गुणवत्ता नियंत्रण / फर्नीचर पैकेजिंग / फर्नीचर व्यवसाय विकास एवं वितरण शैक्षणिक प्रगति (वर्टीकल): NSQF लेवल 4 पर वुड वर्किंग पर पाठ्यक्रम (यूजी/डिप्लोमा/विज्ञापन डिप्लोमा पाठ्यक्रम)																					
15.	अन्य भारतीय भाषाएँ जिनमें योग्यता और मॉडल पाठ्यक्रम प्रस्तुत किया जा रहा है	हिंदी																					
16.	क्या NQR पर समान योग्यताएं उपलब्ध हैं-यदि हां, तो इस योग्यता का औचित्य	<input type="checkbox"/> हाँ <input checked="" type="checkbox"/> नहीं समान योग्यताओं के URL:																					
17.	क्या नौकरी की भूमिका विकलांग व्यक्तियों के लिए उत्तरदायी है?	<input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं यदि "हाँ", तो लागू विकलांगता का प्रकार निर्दिष्ट करें: <ul style="list-style-type: none"> • एसिड अटैक पीड़िता • वाणी और भाषा विकलांगता • लोकोमोटर विकलांगता 																					

18.	महिलाओं की भागीदारी को कैसे प्रोत्साहित किया जाएगा	बहुउद्देश्यीय सहायक का एक अल्पकालिक पाठ्यक्रम अनौपचारिक फर्नीचर क्षेत्र में महिलाओं की भागीदारी बढ़ाने में सहायक हो सकता है। मूल्यवान बर्द्धिगीरी कौशल के साथ महिलाओं को सशक्त बनाकर, यह पाठ्यक्रम पारंपरिक रूप से पुरुष-प्रधान क्षेत्र में उनके आत्मविश्वास और स्वतंत्रता का निर्माण करने में मदद करता है। यह लैंगिक रूढ़िवादिता को चुनौती देता है, उन बाधाओं को तोड़ता है जो व्यापार में महिलाओं की भागीदारी में बाधा बनती हैं। यह पाठ्यक्रम महिलाओं को आर्थिक अवसरों तक पहुंच प्रदान करता है, क्योंकि वे फर्नीचर उद्योग में रोजगार या उद्यमिता के लिए विपणन योग्य कौशल हासिल करती हैं। यह पाठ्यक्रम विविधता और समावेशिता को बढ़ावा देकर क्षेत्र की रचनात्मकता, नवाचार और प्रतिस्पर्धात्मकता को बढ़ाता है। कुल मिलाकर, यह पाठ्यक्रम महिलाओं को सशक्त बनाता है, लैंगिक समानता को बढ़ावा देता है और अनौपचारिक फर्नीचर क्षेत्र की वृद्धि और विकास में योगदान देता है।	
19.	क्या हरित/पर्यावरण स्थिरता पहलुओं को शामिल किया गया है	<input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं NOS के अंतर्गत कवर: FFS/N8201- कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और हरित संबंधी प्रथाओं का पालन करें मॉड्यूल का नाम: कार्यस्थल पर हरित अभ्यास	
20.	क्या योग्यता स्कूलों/कॉलेजों में पेश किए जाने के लिए उपयुक्त है?	स्कूलों <input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं कॉलेज <input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं इसे एक विशेष विषय के रूप में कक्षा 11 और 12 में लागू किया जा सकता है। इंजीनियरिंग कॉलेज: यह पाठ्यक्रम मौजूदा ढांचे के मामले में पिछली NSQF योग्यताओं के अग्रदूत के रूप में कॉलेजों को भी पेश किया जा सकता है, जहां ये पाठ्यक्रम वर्तमान में स्कूलों में नहीं चलाए जाते हैं।	
21.	जमा करने/पुरस्कार देने वाली संस्था SPOC का नाम और संपर्क विवरण	नाम: श्री राहुल मेहता ईमेल: ceo@ffsc.in संपर्क नंबर: +91 124 4513900 वेबसाइट: ffsc.in	
22.	NSQC द्वारा अंतिम अनुमोदन तिथि: 31/08/2023	23. वैधता अवधि: 3 वर्ष	24. अगली समीक्षा तिथि: 31/08/2026

अनुभाग 2: मॉड्यूल सारांश

योग्यताओं की NOS/s

(असाधारण मामलों में इन्हें घटकों के रूप में वर्णित किया जा सकता है)

अनिवार्य NOS/s:

NOS/मॉड्यूल स्तर पर प्रशिक्षण अवधि और मूल्यांकन मानदंड निर्दिष्ट करें। अधिक जानकारी के लिए पाठ्यक्रम दस्तावेज़ देखें।

क्र. सं.	NOS/मॉड्यूल नाम	NOS/मॉड्यूल कोड एवं संस्करण	कोर/नॉन-कोर	NCRF/NSQF स्तर	NCRF के अनुसार क्रेडिट	प्रशिक्षण अवधि (घंटे)					मूल्यांकन चिह्न					
						लिखित	प्रायोगिक	OJT - अनिवार्य प्रशिक्षण	OJT - अनुशासित	कुल	लिखित	प्रायोगिक	परियोजना.	मौखिक	कुल	महत्त्व. (%)
1	ब्रिज मॉड्यूल	संस्करण क्रमांक. 1	मुख्य	3	2	24	36	0	0	60	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
2	कार्य आलेख की व्याख्या करने और कार्य क्षेत्र/कार्य स्थल की रेकी करने में सहायता करें	NOS कोड: FFS/N0901 संस्करण क्रमांक. 1	मुख्य	3	2	12	48	0	0	60	18	44	32	6	100	20
3	आवश्यक सामग्रियों, औजारों और उपकरणों की सूची संकलित करने और उसे व्यवस्थित करने में सहायता करें	NOS कोड: FFS/N0902 संस्करण क्रमांक. 1	मुख्य	3	2	12	48	0	0	60	13	52	30	5	100	20
4	कार्य क्षेत्र को आवश्यक संचालन के अनुरूप स्थापित करने एवं उसका प्रबंधन करने में सहायता करें	NOS कोड: FFS/N0903 संस्करण क्रमांक. 1	मुख्य	3	1	12	18	0	0	30	14	56	26	4	100	25
5	कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और हरित संबंधी प्रथाओं का पालन करें	NOS कोड: FFS/N8201 संस्करण क्रमांक. 3	गैर कोर	3	1	8	22	0	0	30	35	40	20	5	100	5
6	रोजगार योग्यता NOS (30 घंटे)	NOS कोड: DGT/VSQ/N010 1 संस्करण क्रमांक. 1	गैर कोर	3	1	15	15	0	0	30	20	30	0	0	50	5
अवधि (घंटे में) / कुल अंक					9	83	187	0	0	270	100	222	108	20	450	75

वैकल्पिक NOS/s:

क्र. सं.	NOS/मॉड्यूल नाम	NOS/मॉडल कोड और संस्करण	कोर/नॉन-कोर	NCrF/NSQF स्तर	NCrF के अनुसार क्रेडिट	प्रशिक्षण अवधि (घंटे)					मूल्यांकन चिह्न					
						लिखित	प्रायोगिक	OJT-अनिवार्य प्रशिक्षण.	OJT-अनुशंसित.	कुल	लिखित	प्रायोगिक.	परियोजना..	मौखिक	कुल	महत्त्व. (%)
1	दुकान या गोदाम के संचालन में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N0904 संस्करण क्रमांक. 1	मुख्य	3	5	12	48	90	0	150	16	48	30	6	100	25
2	लकड़ी के कामकाज में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N0905 संस्करण क्रमांक.1	मुख्य	3	5	12	48	90	0	150	13	54	27	6	100	25
3	मशीन शॉप संचालन और सामान्य रखरखाव में सहायता करें	NOS कोड: FFS/N0906 संस्करण क्रमांक. 1	मुख्य	3	6	12	78	90	0	180	24	46	24	6	100	25
4	फ़र्नीचर फ़िनिशिंग कार्यों में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N0907 संस्करण क्रमांक. 1	मुख्य	3	5	12	48	90	0	150	20	48	26	6	100	25
5	असबाब संचालन में सहायता करें	NOS कोड: FFS/N0908 संस्करण क्रमांक. 1	मुख्य	3	5	12	48	90	0	150	24	46	24	6	100	25
6	फ़र्नीचर पैकेजिंग संचालन में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N0909 संस्करण क्रमांक. 1	मुख्य	3	5	12	48	90	0	150	22	50	22	6	100	25
7	फ़र्नीचर, फिक्स्चर और फिटिंग के इंस्टॉलेशन संचालन में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N0910 संस्करण संख्या. 1	मुख्य	3	6	12	78	90	0	180	26	42	26	6	100	25
अवधि (घंटे में) / कुल अंक					37	84	396	630	0	1110	145	334	179	42	700	25

मूल्यांकन - न्यूनतम योग्यता प्रतिशत
कृपया निम्नलिखित में से **कोई एक** निर्दिष्ट करें:

न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत - योग्यता स्तर पर कुल: 70 % (प्रत्येक प्रशिक्षु को मूल्यांकन को सफलतापूर्वक उत्तीर्ण करने के लिए योग्यता स्तर पर निर्दिष्ट न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत - NOS/मॉड्यूल-वार: 70 % (प्रत्येक प्रशिक्षु को मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पास करने के लिए प्रत्येक अनिवार्य और चयनित वैकल्पिक NOS/मॉड्यूल में निर्दिष्ट न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

अनुभाग 3: प्रशिक्षण संबंधी

1.	संबंधित क्षेत्र में ट्रेनर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	<p>एक ट्रेनर को निम्नलिखित में से किसी भी श्रेणी में पात्र होना चाहिए:</p> <p>स्तिथि 1 : स्नातक</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ इंजीनियरिंग, वास्तुकला, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर निर्माण, लकड़ी का काम, उत्पाद डिजाइन या 2 साल के अनुभव के साथ कोई अन्य अनुशासन (उद्योग) ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्तिथि 2: ITI</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 साल के अनुभव के साथ बढ़ईगीरी, फर्नीचर निर्माण (उद्योग)। ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्तिथि 3: डिप्लोमा</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 साल के अनुभव के साथ बढ़ईगीरी, फर्नीचर निर्माण (उद्योग) ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन
----	---	--

		<p>स्तिथि 4: प्रमाणपत्र - NSQF</p> <p>a. NSQF लेवल 3- बहुउद्देशीय सहायक (FFS/N0901) 4 साल के प्रासंगिक अनुभव (उद्योग) के साथ।</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> ○ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र ● पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ○ वास्तुकला या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन। <p>b. NSQF स्तर 4 (वैकल्पिक विकल्प के आधार पर) या 3 साल के प्रासंगिक अनुभव के साथ ऊपर (उद्योग)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> ○ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र ● पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ○ वास्तुकला या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्तिथि 5: ग्रेड 8 उत्तीर्ण</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 साल के अनुभव के साथ ग्रेड 8 पास (उद्योग) ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्तिथि 6: CITS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CITS (प्रासंगिक CITS कोर्स) 3 साल के अनुभव के साथ (उद्योग) ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन
2.	संबंधित क्षेत्र में प्रॉक्टर्ड की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	न्यूनतम 5 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव के साथ स्नातक (किसी भी क्षेत्र में)।

3.	प्रशिक्षण के लिए आवश्यक उपकरण और उपकरण	<input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं विस्तृत ओजार सूची अनुच्छेदक 2 में संलग्न है
4.	संशोधित योग्यता के मामले में, ट्रेनर के लिए आवश्यक किसी भी अपस्किंग का विवरण	इस योग्यता को रोजगार योग्यता कौशल के अनिवार्य मॉड्यूल के साथ NCrf ढांचे के आधार पर संशोधित किया गया है। उम्मीदवार संशोधित योग्यता के नए घटकों के आधार पर खुद को कुशल बनाने और वांछित प्रमाणपत्र प्राप्त करने के लिए 3-दिवसीय कार्यशाला में नामांकन कर सकते हैं।

अनुभाग 4: मूल्यांकन संबंधी

1.	संबंधित क्षेत्र में मूल्यांकनकर्ता की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	<p>एक मूल्यांकनकर्ता को नीचे उल्लिखित किसी भी श्रेणी में पात्र होना चाहिए:</p> <p>स्थिति 1 : स्नातक</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ इंजीनियरिंग, वास्तुकला, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर निर्माण, लकड़ी का काम, उत्पाद डिजाइन या 2 साल के अनुभव के साथ कोई अन्य अनुशासन (उद्योग) ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्थिति 2: ITI</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 साल के अनुभव के साथ बढ़ईगीरी, फर्नीचर निर्माण (उद्योग)। ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्थिति 3: डिप्लोमा</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 साल के अनुभव के साथ बढ़ईगीरी, फर्नीचर निर्माण (उद्योग) ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्थिति 4: प्रमाणपत्र - NSQF</p> <p>c. NSQF लेवल 3- बहुउद्देशीय सहायक (FFS/N0901) 4 साल के प्रासंगिक अनुभव (उद्योग) के साथ।</p>
----	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> ● आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> ○ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र ● पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ○ वास्तुकला या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन। <p>d. NSQF स्तर 4 (वैकल्पिक विकल्प के आधार पर) या 3 साल के प्रासंगिक अनुभव के साथ ऊपर (उद्योग)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> ○ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र ● पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ○ वास्तुकला या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्तिथि 5: ग्रेड 8 उत्तीर्ण</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 साल के अनुभव के साथ ग्रेड 8 पास (उद्योग) ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्तिथि 6: CITS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CITS (प्रासंगिक CITS कोर्स) 3 साल के अनुभव के साथ (उद्योग) ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन
2.	संबंधित क्षेत्र में प्रॉक्टर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	न्यूनतम 3 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव के साथ स्नातक (किसी भी क्षेत्र में)।
3.	संबंधित क्षेत्र में लीड मूल्यांकनकर्ता/प्रॉक्टर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	न्यूनतम 5 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव के साथ स्नातक (किसी भी क्षेत्र में)।
4.	मूल्यांकन मोड	जिस स्थान पर मूल्यांकन किया जा रहा है, उसके आधार पर घटक ऑनलाइन, ऑफलाइन या मिश्रित हो सकते हैं।

5.	मूल्यांकन के लिए आवश्यक ओजार और उपकरण	<input checked="" type="checkbox"/> प्रशिक्षण के समान <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं
----	---------------------------------------	--

अनुभाग 5: योग्यता की आवश्यकता का साक्ष्य

1.	<p>नवीनतम कौशल अंतर अध्ययन (2 वर्ष से अधिक पुराना नहीं) (हाँ/नहीं): नहीं</p> <p>FFSC ने इंटीरियर, फर्नीचर और संबद्ध क्षेत्रों में कौशल अंतराल का अनुसंधान, विश्लेषण और मूल्यांकन किया था। रिपोर्ट वर्ष 2016 में प्रकाशित हुई थी और 2025 तक वैध है जो विशिष्ट व्यवसायों और नौकरी भूमिका श्रेणियों में कौशल अंतराल और जनशक्ति की आवश्यकता का व्यापक विश्लेषण प्रदान करती है।</p> <p>रिपोर्ट को लिंक के माध्यम से एक्सेस किया जा सकता है: यहां क्लिक करें</p> <p>इसके साथ ही, FFSC ने अपना स्वयं का स्वदेशी LMS पोर्टल- FFSC T:AJ भी विकसित किया है। FFSC T:AJ इंटीरियर, फर्नीचर और संबद्ध उद्योगों के लिए कुशल जनशक्ति के लिए वन-स्टॉप समाधान है। नौकरी पोर्टल को उद्योग के व्यवसाय मानचित्र (OM) के अनुसार अनुकूलित किया गया है ताकि नौकरी और प्रशिक्षुता के अवसरों को उचित रूप से एकत्र करने की सुविधा मिल सके। पोर्टल नियोक्ताओं और उम्मीदवारों के लिए मांग एकत्रीकरण और आपूर्ति मिलान के लिए आदर्श समाधान प्रदान करने के लिए अनूठी सुविधाएँ प्रदान करता है। यह समय-समय पर उद्योग और संबंधित क्षेत्रों में कौशल अंतर और आवश्यकता की पहचान की सुविधा भी प्रदान करता है।</p> <p>FFSC T:AJ का मूल्यांकन इसके माध्यम से किया जा सकता है: https://ffsctaj.in/</p>
2.	<p>नवीनतम बाज़ार अनुसंधान रिपोर्ट या अन्य स्रोत (2 वर्ष से अधिक पुराना नहीं) (हाँ/नहीं): हाँ</p> <p>निम्नलिखित प्रमुख शोध दस्तावेज़ सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध हैं:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IKEA द्वारा भारत के फर्नीचर क्षेत्र के लिए रणनीतिक कोई रोडमैप (रिपोर्ट के लिए लिंक) 2. भारत - बीसीजी द्वारा वैश्विक फर्नीचर हब के रूप में संभावित (रिपोर्ट के लिए लिंक)
3.	<p>सरकार/उद्योग पहल/आवश्यकता (हाँ/नहीं): हाँ</p> <p>भारतीय इंटीरियर, फर्नीचर और फिटिंग उद्योग देश की अर्थव्यवस्था का तेजी से बढ़ने वाला क्षेत्र है। 2018 में, भारत सरकार ने फर्नीचर उद्योग को 'चैंपियन सेक्टर' के रूप में मान्यता दी, जिससे इस क्षेत्र को और बढ़ावा देने के लिए इसके आयात और निर्यात में वृद्धि हुई। इसका लाभ उठाने के लिए, सरकार स्थानीय ग्राहक आधार को पूरा करने के लिए देश के भीतर कुछ स्थानों पर फर्नीचर केंद्र बना रही है।</p> <p>अन्य अनुकूलन के साथ-साथ न्यूनतम डिज़ाइन के साथ स्टाइलिश फिक्स्चर की प्रवृत्ति के साथ, उद्योग के भीतर मांग में काफी वृद्धि हुई है। इन वस्तुओं की गुणवत्ता में सुधार, इसकी वैश्विक पहुंच और उद्योग मानकों में उन्नयन से क्षेत्र के भीतर मांग को और बढ़ावा मिलेगा। लकड़ी और नई जैसी जैविक सामग्रियां, सौंदर्य की दृष्टि से अधिक विविध, और सीमेंट, नालीदार कार्डबोर्ड और कंक्रीट जैसी समायोज्य सामग्रियां भी हाल ही में भारतीय बाजार में उभरी हैं ताकि पुनः डिज़ाइन किए गए रुझानों के अनुरूप बने रहें।</p>

	<p>क्षेत्र के भीतर अच्छी वृद्धि सुनिश्चित करने के लिए, पारंपरिक बर्दई और डिजाइनरों को प्रशिक्षित करने और सिखाने और उद्योग द्वारा प्रदान किए जाने वाले उत्पाद की गुणवत्ता में सुधार के लिए विशिष्ट व्यावसायिक मानकों को पूरा करने की आवश्यकता है। इसके अलावा, उद्योग के भीतर भविष्य के कौशल को बढ़ावा देने के लिए, FFSC उद्योग में कार्यबल के कौशल, उन्नयन और पुनः कौशल के लिए नौकरी भूमिका-विशिष्ट मानक विकसित कर रहा है।</p> <p>इसके अलावा, उद्योग के अवसरों को बढ़ावा देने के लिए पूरे भारत में स्वदेशी उत्कृष्टता केंद्र स्थापित किए जा रहे हैं। यह नौकरी चाहने वालों, विशेषकर महिलाओं को वेतन रोजगार प्राप्त करने के लिए अधिक पहुंच प्रदान करता है।</p>
4.	प्रदान किए गए उद्योग सत्यापन की संख्या: 33 (अनुच्छेदक 3 में विवरण)
5.	अनुमानित संख्या प्रशिक्षित और नियोजित किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या: अनुच्छेदक 4 देखें
6.	संबंधित मंत्रालय/राज्य विभागों के साथ सहमति/परामर्श का साक्ष्य: संबंधित मंत्रालय से लाइन मंत्रालय की सहमति का अनुरोध किया गया है और उसकी प्रतिक्रिया की प्रतीक्षा है।

अनुभाग 6: अनुच्छेदक और सहायक दस्तावेज़ जाँच सूची

1.	अनुच्छेदक: NCRF स्तर/NSQF विवरणों के आधार पर NCRF/NSQF स्तर का औचित्य	अनुच्छेदक 1 देखें
2.	अनुच्छेदक: योग्यता के लिए प्रासंगिक उपकरणों और उपकरणों की सूची	अनुच्छेदक 2 देखें
3.	अनुच्छेदक: उद्योग मान्यता सारांश	अनुच्छेदक 3 देखें
4.	अनुच्छेदक: प्रशिक्षण और रोजगार विवरण	अनुच्छेदक 4 देखें
5.	अनुच्छेदक: मिश्रित शिक्षा	अनुच्छेदक 5 देखें
6.	अनुच्छेदक: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड	अनुच्छेदक 6 देखें
7.	अनुच्छेदक: मूल्यांकन रणनीति	अनुच्छेदक 7 देखें
8.	अनुच्छेदक: एकाधिक प्रवेश-निकास विवरण	लागू नहीं
9.	अनुच्छेदक: संक्षिप्ताक्षर और शब्दावली	अनुच्छेदक 8 देखें
10.	सहायक दस्तावेज़: मॉडल पाठ्यक्रम	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न
11.	सहायक दस्तावेज़: कैरियर में प्रगति	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न
12.	सहायक दस्तावेज़: व्यावसायिक मानचित्र	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न
13.	सहायक दस्तावेज़: मूल्यांकन एसओपी	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न

नुच्छेदक 1: स्तर का साक्ष्य

NCRF/NSQF लेवल विवरणकर्ता	नौकरी की भूमिका/योग्यता के परिणाम की मुख्य आवश्यकताएँ	कार्य की भूमिका/परिणाम NCRF / NSQF स्तर विवरणक से कैसे संबंधित हैं	NCRF/NSQF स्तर
व्यावसायिक सैद्धांतिक ज्ञान/प्रक्रिया	<p>निम्नलिखित कुछ पेशेवर ज्ञान क्षेत्र हैं जिन पर नौकरी की भूमिका पर ध्यान केंद्रित किया जाना चाहिए:</p> <ul style="list-style-type: none"> विभिन्न फर्नीचर सामग्री, विनिर्माण प्रक्रियाओं, संयोजन तकनीकों और उद्योग-विशिष्ट शब्दावली का ज्ञान। सुरक्षा उपकरण के उपयोग, जोखिम मूल्यांकन, खतरे की पहचान और आपातकालीन प्रतिक्रिया को समझना विभिन्न प्रकार की फर्नीचर सामग्री, जैसे लकड़ी, धातु, असबाब कपड़े और परिष्करण उत्पादों से परिचित। गुणवत्ता आश्वासन ज्ञान उद्योग के रुझान और प्रगति फर्नीचर उत्पादन और स्थापना प्रक्रियाएँ साइट रेकी और उसके लिए आवश्यक उपकरण। विशिष्ट प्रक्रियाओं के लिए कार्यस्थल प्रबंधन की मूल बातें 	<p>प्रमुख आवश्यकताओं के अनुसार, व्यक्ति उपकरणों का उपयोग जानता है और ज्ञान को सीमित संदर्भ में लागू करता है। व्यक्ति कार्य एवं गुणवत्ता के सन्दर्भ को सीमित रूप से ही समझ पाता है</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 3 विवरणकर्ता से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 3 आंका गया है।</p>	3
व्यावसायिक और तकनीकी कौशल/विशेषज्ञता	<p>निम्नलिखित कुछ व्यावसायिक ज्ञान आवश्यकताएँ हैं:</p> <ul style="list-style-type: none"> फर्नीचर उत्पादन और स्थापना में आमतौर पर उपयोग किए जाने वाले हाथ उपकरण और बिजली उपकरणों की एक विस्तृत श्रृंखला का उपयोग करने में दक्षता मापन और रेखाचित्र कौशल फर्नीचर असेंबली और जॉइनरी तकनीक में कौशल फर्नीचर के टुकड़ों की उपस्थिति और स्थायित्व को बढ़ाने के लिए सैंडिंग, स्टेनिंग, वार्निशिंग, पेंटिंग और सुरक्षात्मक कोटिंग्स लगाने में कौशल। असबाब कपड़े, फोम, स्प्रिंग्स और अन्य सामग्रियों के साथ काम करने का कौशल 	<p>जैसा कि मुख्य आवश्यकताओं में बताया गया है, व्यक्ति नियमित रूप से कम समझ और अधिक अभ्यास के साथ विभिन्न कार्यों को करता है।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 3 विवरणकर्ता से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 3 आंका गया है।</p>	3

	<ul style="list-style-type: none"> • किसी स्टोर या गोदाम के लिए इन्वेंट्री प्रबंधन और स्टोर में कौशल • में कौशल • कार्यस्थल पर असेंबली और इंस्टॉलेशन कार्य से जुड़े बुनियादी लकड़ी के काम करने से संबंधित कौशल • कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा अभ्यास • अपशिष्ट पदार्थ प्रबंधन कौशल 		
रोजगार तत्परता एवं उद्यमिता कौशल एवं मानसिकता/व्यावसायिक कौशल	<p>नौकरी की भूमिका के लिए आवश्यक कुछ पेशेवर कौशल निम्नलिखित हैं:</p> <ul style="list-style-type: none"> • विस्तार पर ध्यान • समय प्रबंधन • ग्राहक संबंध प्रबंधन • टीम वर्क और सहयोग • सृजनात्मकता और नवाचार • अनुकूलनशीलता और लचीलापन • समस्या-समाधान और आलोचनात्मक सोच 	<p>व्यक्ति अपने पेशेवर कौशल का प्रदर्शन करता है, जो अनुप्रयोगों की एक संकीर्ण श्रृंखला में नियमित और दोहरावा वाला होता है।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 3 विवरणकर्ता से मेल खाती हैं। इसलिए, स्तर 3 पर आंका गया है।</p>	3
व्यापक शिक्षण परिणाम/मुख्य कौशल	<p>नौकरी की भूमिका यह मांग करती है कि व्यक्ति निम्नलिखित कौशलों को समझने और रखने में सक्षम होना चाहिए:</p> <ul style="list-style-type: none"> • कार्य आलेख की व्याख्या करने और कार्य क्षेत्र/कार्य स्थल की रेकी करने में सहायता करें • आवश्यक सामग्रियों, औजारों और उपकरणों की सूची संकलित करने और उसे व्यवस्थित करने में सहायता करें • कार्य क्षेत्र को आवश्यक संचालन के अनुरूप स्थापित करने एवं उसका प्रबंधन करने में सहायता करें • स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाओं का पालन करें • कार्यस्थल पर काम करते समय रोजगार योग्यता कौशल का पालन करें • दुकान या गोदाम के संचालन में सहायता करना • लकड़ी के कामकाज में सहायता करना • मशीन शॉप संचालन और सामान्य रखरखाव में सहायता करें 	<p>इस भूमिका में कार्य आलेख व्याख्या, कार्य स्थल की रेकी और फर्नीचर उत्पादन/स्थापना कार्यों के दौरान विभिन्न चुनौतियों और बाधाओं का सामना करना शामिल है। समस्याओं का विश्लेषण करने, मूल कारणों की पहचान करने और व्यावहारिक समाधान विकसित करने में सहायता करने की क्षमता सुचारू कार्यप्रवाह बनाए रखने और अप्रत्याशित कठिनाइयों पर काबू पाने के लिए महत्वपूर्ण है। समस्या-समाधान कौशल व्यक्ति को गंभीर रूप से सोचने, सूचित निर्णय लेने और फर्नीचर उत्पादन और स्थापना क्षेत्र में बदलती परिस्थितियों के अनुकूल होने में सक्षम बनाता है।</p> <p>समस्या-समाधान कौशल का उपयोग करके, वे प्रभावी ढंग से समस्याओं का निवारण कर सकते हैं, देरी को कम कर सकते हैं और उत्पादकता और गुणवत्ता मानकों को बनाए रखते हुए कार्यों का सफल निष्पादन सुनिश्चित कर सकते हैं।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 3 विवरणकर्ता से मेल खाती हैं। इसलिए, स्तर 3 रखा गया है।</p>	3

	<ul style="list-style-type: none"> ● फ़र्नीचर फ़िनिशिंग कार्यों में सहायता करना ● असबाब संचालन में सहायता करें ● फ़र्नीचर पैकेजिंग संचालन में सहायता करना ● फ़र्निचर, फिक्स्चर और फिटिंग के इंस्टॉलेशन संचालन में सहायता करना 		
ज़िम्मेदारी	<p>व्यक्ति स्वास्थ्य एवं सुरक्षा मानदंडों का पालन करते हुए अपना कार्य करता है। निम्नलिखित कुछ प्रमुख जिम्मेदारियाँ हैं:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य आलेख का विश्लेषण और व्याख्या करें। ● कार्यस्थल की रेकी करने में सहायता करें। ● कार्यस्थल प्रबंधन के लिए प्रक्रिया पूर्व-आवश्यकताओं की व्याख्या करना और व्यवस्थित करना। ● बुनियादी सामग्री निरीक्षण और चयन करें। ● सामग्री की लोडिंग, अनलोडिंग और आवाजाही में सहायता करना ● कार्य क्षेत्र के रखरखाव में सहायता करें। ● स्टोर, वुडवर्किंग, मशीन संचालन, फ़र्नीचर फिनिशिंग, असबाब, पैकेजिंग, डिस्पैच के साथ-साथ FF&E की असेंबली और स्थापना से संबंधित कार्यों में सुपरवाइजरकी सहायता करें। ● कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा, स्वच्छता और स्वच्छता बनाए रखने में सहायता करना। 	<p>व्यक्ति निर्देश और कड़ी निगरानी में काम करता है। व्यक्ति की अपने कार्य के प्रति कुछ जिम्मेदारी होती है।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 3 विवरणकर्ता से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 3 पर रखा गया है।</p>	3

अनुच्छेदक 2: उपकरण और उपकरण (लैब स्थापना)

औज़ारों और उपकरणों की सूची

बैच का आकार: 20 उम्मीदवार

क्र.सं.	औज़ार/उपकरण	विशेष विवरण	निर्दिष्ट बैच आकार के लिए मात्रा
1	वर्किंग बेंच- फ़ोल्ड करने योग्य	सामग्री: लकड़ी/धातु, आकार: मानक फोल्डेबल आयाम, वजन क्षमता: विभिन्न कार्यों के लिए उपयुक्त, सतह: चिकनी और टिकाऊ	4
2	बेंच वाइस	प्रकार: फिक्स्ड बेंच वाइस, जॉ ओपनिंग: एडजस्टेबल	20
3	कान के प्लग	सामग्री: फोम/रबड़, शोर में कमी रेटिंग: एनएसआई प्रमाणित	20
4	हाथ के दस्ताने	सामग्री: चमड़ा/रबड़, आकार: विभिन्न आकार उपलब्ध हैं	20
5	नाक का मुखौटा	प्रकार: N95 श्वासयंत्र, फिट: समायोज्य नाक क्लिप	20
6	सुरक्षा के जूते	सामग्री: स्टील टो, टिकाऊ, अनुपालन: सुरक्षा मानकों को पूरा करता है	20
7	चश्मे	प्रकार: सुरक्षा चश्मा, लेंस: प्रभाव-प्रतिरोधी	20
8	कचरे का डिब्बा	सामग्री: टिकाऊ प्लास्टिक/धातु, क्षमता: उत्पन्न अपशिष्ट के लिए उपयुक्त	5
9	आग बुझाने का यंत्र	प्रकार: एबीसी ड्राई केमिकल, आकार: सुरक्षा नियमों के अनुसार	1
10	प्राथमिक चिकित्सा किट	सामग्री: पट्टियाँ, एंटीसेप्टिक, आदि, अनुपालन: कार्यस्थल सुरक्षा मानकों को पूरा करता है	1
11	मीटर साँ/सर्कुलर साँ	प्रकार: इलेक्ट्रिक, ब्लेड का आकार: उपकरण विनिर्देशों के अनुसार	1
12	ब्लेड के साथ जिग साँ	प्रकार: इलेक्ट्रिक, ब्लेड प्रकार: विभिन्न सामग्रियों के लिए उपयुक्त	1
13	इलेक्ट्रिक हैंड प्लंज राउटर	पावर: विनिर्देशों के अनुसार, कोलेट आकार: राउटर बिट्स के साथ संगत	1
14	इलेक्ट्रिक इम्पैक्ट ड्रिल मशीन	पावर: विनिर्देशों के अनुसार, चक आकार: ड्रिल बिट्स के साथ संगत	5
15	बढ़ईगीरी पेंसिल	प्रकार: मानक बढ़ई की पेंसिल, सीसा: टिकाऊपन के लिए कठोर	20
16	स्मरण पुस्तक	आकार: मानक नोटबुक, कागज: ग्रिड लाइनों के साथ टिकाऊ	20
17	स्टील रूलर 300	सामग्री: स्टेनलेस स्टील, लंबाई: 300 मिमी	20
18	मापन टेप 5M	लंबाई: 5 मीटर, सामग्री: टिकाऊ, मीट्रिक इकाइयों में चिह्नित	20

19	लेजर मापन टेप	रेंज: विनिर्देशों के अनुसार, सटीकता: उच्च परिशुद्धता लेजर माप	1
20	भावना स्तर	प्रकार: बुलबुला स्तर, लंबाई: विनिर्देशों के अनुसार	5
21	सीधा लटकना	सामग्री: पीतल/स्टील, वजन: सटीक प्लंब के लिए मानक वजन	1
22	परकार	सामग्री: स्टील, आकार: विभिन्न मापों के लिए समायोज्य	20
23	अंकन गेज	सामग्री: लकड़ी/धातु, ब्लेड: सटीक अंकन के लिए समायोज्य	20
24	स्लाइडिंग बेवेल	सामग्री: लकड़ी/धातु, कोण: समायोज्य	20
25	मोर्टिज़ गेज	सामग्री: लकड़ी/धातु, आकार: मोर्टिज़ माप के लिए मानक	20
26	इंजीनियर्स स्क्वायर- 12"	सामग्री: स्टील, आकार: 12 इंच	20
27	दिशा सूचक यंत्र	प्रकार: ड्रिफ्टिंग कंपास, आकार: विभिन्न सर्किलों के लिए समायोज्य	20
28	बढ़ईगीरी राफ्टर स्क्वायर	सामग्री: लकड़ी/धातु, आकार: बढ़ईगीरी के काम के लिए मानक	5
29	बेवल छेनी 1/4" हैंडल के साथ	आकार: 1/4", सामग्री: उच्च गुणवत्ता वाला स्टील	5
30	बेवल छेनी 1/2" हैंडल के साथ	आकार: 1/2", सामग्री: उच्च गुणवत्ता वाला स्टील	5
31	बेवल छेनी 3/4" हैंडल के साथ	आकार: 3/4", सामग्री: उच्च गुणवत्ता वाला स्टील	5
32	बेवल छेनी 1" हैंडल के साथ	आकार: 1", सामग्री: उच्च गुणवत्ता वाला स्टील	5
33	बेवल छेनी 1 1/4" हैंडल के साथ	आकार: 1 1/4", सामग्री: उच्च गुणवत्ता वाला स्टील	5
34	मोर्टिज़ छेनी 1/4" हैंडल के साथ	आकार: 1/4", सामग्री: उच्च गुणवत्ता वाला स्टील	5
35	मोर्टिज़ छेनी 1/2" हैंडल के साथ	आकार: 1/2", सामग्री: उच्च गुणवत्ता वाला स्टील	5
36	जापानी आरा	प्रकार: खींचो आरा	5
37	हाथ आरी	प्रकार: क्रॉसकट या रिप	20
38	कोपिंग साँ	प्रकार: मुकाबला करने वाली आरी	20
39	कम्पास आरा	प्रकार: कम्पास आरा	1
40	कोपिंग साँ ब्लेड्स पैकेट	प्रकार: रिप्लेसमेंट ब्लेड, दांत प्रति इंच (टीपीआई): आवेदन के अनुसार	1
41	आधी गोल फ़ाइल 10" हैंडल के साथ	लंबाई: 10 इंच, कट: बास्टर्ड कट	5
42	जैक प्लेन- 14"	लंबाई: 14 इंच, ब्लेड प्रकार: एडजस्टेबल	20
43	लकड़ी का हथौड़ा	सामग्री: लकड़ी/रबर हेड, वजन: बढ़ईगीरी के काम के लिए उपयुक्त	5
44	क्रॉस हेड हैमर	प्रकार: क्रॉस पीन हैमर, वजन: विशिष्टताओं के अनुसार	1

45	नरम हथौड़ा	प्रकार: रबर मैलेट, वजन: नाजुक काम के लिए उपयुक्त	5
46	पिसर/नाखून खींचने वाला	प्रकार: संयोजन सरौता, सामग्री: स्टील	1
47	एलन कुंजी सेट	आकार: विभिन्न आकार, सामग्री: उच्च गुणवत्ता वाला स्टील	1
48	बिट सेट के साथ स्कू ड्राइवर	प्रकार: विभिन्न स्कू ड्राइवर हेड, सामग्री: उच्च गुणवत्ता वाला स्टील	5
49	सैंडिंग पेपर - 120 ग्रिट-प्लेन	ग्रिट: 120, आकार: मानक सैंडपेपर शीट	1
50	सैंडिंग पेपर - 400 ग्रिट-प्लेन	ग्रिट: 400, आकार: मानक सैंडपेपर शीट	1
51	सैंडिंग पेपर - 180 ग्रिट-प्लेन	ग्रिट: 180, आकार: मानक सैंडपेपर शीट	1
52	सैंडिंग पेपर - 220 ग्रिट-प्लेन	ग्रिट: 220, आकार: मानक सैंडपेपर शीट	1
53	पैनापन/तेल पत्थर	प्रकार: संयोजन धार तेज करने वाला पत्थर, ग्रिट: मोटा और महीन	1
54	राउटर बिट सेट	प्रकार: विभिन्न राउटर बिट्स, शैंक आकार: राउटर के साथ संगत	1
55	टी बार क्लैप	प्रकार: टी-बार क्लैप, लंबाई: विनिर्देशों के अनुसार	5
56	जी क्लैप	प्रकार: जी-क्लैप, खोलने की क्षमता: विनिर्देशों के अनुसार	10
57	ड्रिल बिट सेट	प्रकार: विभिन्न ड्रिल बिट्स	5
58	त्रिकोणीय फ़ाइल 4" हैंडल के साथ	लंबाई: 4 इंच, कट: विभिन्न	2
59	वैक्यूम क्लीनर	प्रकार: पोर्टेबल, पावर: विनिर्देशों के अनुसार	1
60	सफाई सेट (झाड़ू, डस्टपैन, वाइपर, आदि)	घटक: झाड़ू, डस्टपैन, वाइपर, आदि।	4
61	वजन नापने का पैमाना	प्रकार: डिजिटल, क्षमता: विशिष्टताओं के अनुसार	1
62	बारकोड स्कैनर	प्रकार: हैंडहेल्ड, अनुकूलता: बारकोड प्रकार	2
63	पैकेजिंग सामग्री	प्रकार: बक्से, लपेटें, कुशनिंग, आदि।	5
64	पैलेट्स/स्किड्स	सामग्री: लकड़ी/प्लास्टिक, आकार: मानक आकार	2
65	स्ट्रैपिंग उपकरण	प्रकार: मैनुअल/संचालित, अनुकूलता: स्ट्रैपिंग सामग्री	2
66	कैंची/बॉक्स कटर	प्रकार: कैंची, बॉक्स कटर	5
67	ट्रॉली/गाड़ियाँ	प्रकार: ठेला, क्षमता: विशिष्टताओं के अनुसार	5
68	स्टॉकटेकिंग शीट/फॉर्म	प्रकार: मुद्रण योग्य, प्रारूप: एकसेल/शीट्स	20
69	गिनती के तराजू	प्रकार: डिजिटल, क्षमता: विशिष्टताओं के अनुसार	5
70	इन्वेंटरी प्रबंधन सॉफ्टवेयर	विशेषताएं: ट्रैकिंग, रिपोर्टिंग, उपयोगकर्ता के अनुकूल	1

71	स्प्रेडशीट सॉफ्टवेयर	प्रकार: एक्सेल/शीट्स, विशेषताएं: गणना, चार्टिंग	1
72	फ़ाइल फ़ोल्डर/बाइंडर	प्रकार: फ़ाइल फ़ोल्डर, बाइंडर्स	20
73	मुद्रक	प्रकार: लेजर/इंकजेट, विशेषताएं: रंग/बी एंड डब्ल्यू प्रिंटिंग	1
74	ब्रश	प्रकार: पेंट ब्रश, सफाई ब्रश	20
75	स्प्रे बंदूकें	प्रकार: पेंट स्प्रे गन, एयर कंप्रेसर गन	2
76	फिलर्स	प्रकार: लकड़ी भराव, गैप भराव	5
77	कोटिंग्स	प्रकार: वार्निश, पेंट, सीलेंट	5
78	विलायक	प्रकार: पेंट थिनर, क्लीनिंग सॉल्वेंट	5
79	अपशिष्ट निपटान कंटेनर	प्रकार: डिब्बे, कूड़ेदान, पुनर्चक्रण डिब्बे	5
80	स्नेहक/तेल	प्रकार: चिकनाई वाला तेल, काटने वाला तेल	5
81	कैंची/काटने के उपकरण	प्रकार: कैंची, काटने के उपकरण	5
82	असबाब निरीक्षण उपकरण	प्रकार: निरीक्षण गेज, मापने के उपकरण	5
83	बद्धी उपकरण	प्रकार: बद्धी स्ट्रेचर, बद्धी कटर	5
84	फ़ोम काटने के उपकरण	प्रकार: फ़ोम कटर, हॉट वायर कटर	5
85	असबाब कपड़े/चमड़ा	प्रकार: कपड़ा, चमड़ा	5
86	असबाब चिपकने वाले	प्रकार: चिपकने वाला स्प्रे, गोंद	5
87	असबाब सुई	प्रकार: घुमावदार सुई, सीधी सुई	5
88	असबाब धागे	प्रकार: असबाब धागे, हेवी-ड्यूटी	5
89	स्टेपल गन	प्रकार: मैनुअल, स्टेपल आकार: मानक	5
90	असबाब सहायक उपकरण	प्रकार: टैक, बटन, ट्रिम	5
91	उठाने और संभालने के उपकरण	प्रकार: लिफ्टर्स, डॉलीज़, होइस्ट्स	5
92	सुरक्षात्मक सामग्री	प्रकार: ड्रॉप क्लॉथ, प्लास्टिक शीटिंग	2
93	साइनेज़	प्रकार: चेतावनी संकेत, निर्देश संकेत	5
94	स्ट्रैपिंग उपकरण	प्रकार: मैनुअल/संचालित, अनुकूलता: स्ट्रैपिंग सामग्री	5
95	पैकेजिंग लेबल और टैग	प्रकार: लेबल, टैग, बारकोड लेबल	5
96	पैकेजिंग सीलिंग उपकरण	प्रकार: टेप डिस्पेंसर, हीट सीलर	1

कक्षा सहायक सामग्री

कक्षा में सत्र आयोजित करने के लिए आवश्यक सहायताएँ हैं:

1. सफ़ेद बोर्ड
2. बोर्ड मार्कर
3. डस्टर
4. प्रोजेक्टर/स्मार्ट टीवी
5. लैपटॉप
6. प्रशिक्षु कुर्सियाँ/स्टूल (सैद्धांतिक व्याख्यान के लिए)
7. ट्रेनर का मंच
8. ट्रेनर की कुर्सी
9. स्टोर कैबिनेट (अलमारी)

अनुच्छेदक 3: उद्योग सत्यापन सारांश

मान्यकरणों की संख्या: 33

क्र.सं	संगठन का नाम	प्रतिनिधि का नाम	पद	संपर्क पता	संपर्क फ़ोन नंबर	ईमेल आईडी
1	अद्वैत	गुंजन चपलोट	सिद्धांत डिजाइनर	राजस्थान	7600989971	advaitaarchitecture@gmail.com
2	अलंकार मॉड्यूलर फर्नीचर	श्री मोहम्मद आशिक पालेक्कोदन	महाप्रबंधक	केरल	8129099333	-
3	आर्यम्भन इंटीरियर सॉल्यूशन प्राइवेट लिमिटेड	विपुल मिस्त्री	हेड-एचआर	मुंबई	9820439351	hr@aryamman.in
4	मैगपी लिविंग प्रा. लिमिटेड	श्री दीपक गुप्ता	निदेशक परिचालन	सुल्तानपुर	9810098982	Deepak@magppie.com
5	फर्नीचर एडिट	मोहम्मद शम्सुद्दीन	उत्पादन प्रबंधक	मुंबई	9072803030	
6	प्राइमडेकोर फर्निचर और इंटीरियर्स LLP	सुश्री प्रियंका पवित्रन	नामित भागीदार	त्रिशूर	8547534628	prime_pavi@yahoo.com priankapavithran92@gmail.com
7	बेलिंडा सोफा	श्री राजेंद्रन। टी.आर.	प्रबंध निदेशक	केरल	9747547462	rejipvm@gmail.com
8	एलिंगेंट इंटीरियर और मॉड्यूलर किचन	रंजीत. के	प्रबंध निदेशक	मुंबई	9947208000	elegantinterior79@gmail.com
9	ओमेगा इनोवेटिव इंडस्ट्रीज	श्री अनिल कुमार	प्रबंध भागीदार	केरल	7593887604	hyfurn@gmail.com
10	आर्किस्टोक डिजाइन प्रा. लिमिटेड	श्री चंदर ताराचंद देवराज	निदेशक	अहमदाबाद	9033011559	chander@archistocc.com
11	कलातमक स्पैटियल सिस्टम्स प्रा. लिमिटेड	श्री अब्दुल करीम के	मालिक	बैंगलोर	9747150000	kalpakafurniture@gmail.com
12	श्री राम बुडेन उद्योग	श्री विश्वास सोनिगरा	प्रबंध निदेशक	अहमदाबाद	9825084241	vishwas@vittaazio.com

13	नरसी एंड एसोसिएट्स	श्री जगदीश कुलरिया	निदेशक	मुंबई	8898855555	jagdishcularia@narsi.in
14	नरसी इंटीरियर इंफ्रास्ट्रक्चर प्रा. लिमिटेड	श्री नरसी कुलरिया	प्रबंध निदेशक	मुंबई	9821052087	narsicularia@narsi.in
15	ग्रीनप्लाइ इंडस्ट्रीज लिमिटेड	श्री राजेश मित्तल	निदेशक	पश्चिम बंगाल	9999627822	rajeshmittal@greenply.com
16	विनायक	श्री महेंद्र पोखरना	मालिक	राजस्थान	9414168701	officialvinayakfurniture@gmail.com
17	पिडिलाइट इंडस्ट्रीज लिमिटेड	अरुण उपाध्याय	प्रबंधक	मुंबई	7894424600	arun.upadhyay@pidlite.com
18	एम.बी इंडस्ट्रीज	श्री डीपी श्रीवास्तव	प्रबंधक	हरयाणा	9415076595	furnituremb.skill@gmail.com
19	निर्माण इंडिया कंस्ट्रक्शन प्रा. लिमिटेड	श्री कर्णवीर वासुदेव	कार्यकारी निदेशक	दिल्ली	9990039993	karanvirvasudeva@nirmanindia.in
20	मास फ़र्निचर इंडस्ट्रीज (रूट्री)	श्री अब्दुल सलीम टी.पी	प्रबंध भागीदार	मलप्पुरम	9895055577	Massfurnitureindustries@gmail.com
21	शेपज़ एन डिज़ाइन्स (द प्लैक)	सुश्री हेमलता जी.	मालिक	तमिलनाडु	9094044888	hema@theplank.in
22	नेकी कॉर्पोरेशन	श्री सोहिल मिस्त्री	भागीदार नामित करें	मुंबई	9833255888	sohil@nekii.in
23	सिद्धि इंडस्ट्रीज	डॉ.ममता संग्राम लिमये	मालिक	महाराष्ट्र	9405202802	sidkhiindustry11@gmail.com
24	कर्मा डिज़ाइन	श्री भाविन पिपलिया	मालिक	महाराष्ट्र	9819316668	info@karmadesign.in
25	फिनेस्से इंटीरियर और कंसल्टेंट्स	श्री मंदीप मनचंदा	प्रबंध स्वामी	दिल्ली	9818385821	mandeep@finesseinteriors.in
26	ELBA इंटीरियर्स	श्री प्रशांत कुरियन	निदेशक	केरल	9847708649	elba@elbatraders.com
27	वुडटेक कंसल्टेंट प्राइवेट लिमिटेड	श्री गोपी टी	प्रबंध निदेशक	बेंगलुरु	9448278398	gopi@woodtech.in
28	द कैडिया फ़र्न	नीथू राफेल	प्रबंधक	मुंबई	9072100010	thecadiafurn@gmail.com
29	प्रीमियर इंटरप्राइजेज	एल्डोज़	प्रबंधक	मुंबई	7559047148	Premierpb@gmail.com
30	ज़ेलर मार्केटिंग	शिवशरण	प्रबंधक		9074001749	infosleepmaster.in

31	आइकॉनिक पैनल्स प्रा. लिमिटेड	नवीन अग्रवाल	निदेशक	जयपुर	9799393181	naveegarwal123@gmail.com
32	फाइवस्टार उद्यम	अनूप	प्रबंधक		9562348202	fivestarenterprisespbvu@gmail.com
33	होमैग इंडिया प्रा. लिमिटेड	सुरेश कुमार	प्रबंधक	कर्नाटक	9606941860	suresh.kumar@homag.com

अनुच्छेदक 4: प्रशिक्षण एवं रोजगार विवरण

प्रशिक्षण और रोजगार अनुमान:

वर्ष	कुल उम्मीदवार		औरत		विकलांग लोग	
	अनुमानित प्रशिक्षण #	अनुमानित रोजगार के अवसर	अनुमानित प्रशिक्षण #	अनुमानित रोजगार के अवसर	अनुमानित प्रशिक्षण #	अनुमानित रोजगार के अवसर
23-24	5000	3000	500	500		
24-25	15000	10000	500	500		
25-26	30000	20000	500	500		

वे भाषाएँ जिनमें सामग्री उपलब्ध है:

अंग्रेजी और हिंदी

अनुच्छेदक 5: मिश्रित शिक्षा

मिश्रित शिक्षण अनुमानित अनुपात और वैकल्पिक उपकरण:

NCVET "व्यावसायिक शिक्षा, प्रशिक्षण और कौशल के लिए मिश्रित शिक्षण के लिए दिशानिर्देश" देखें:

<https://ncvet.gov.in/sites/default/files/Guidelines%20for%20Blended%20Learning%20for%20Vocational%20Education,%20Training%20&%20स्किलिंग.pdf>

क्र.सं.	योग्यता के घटकों का चयन करें	वैकल्पिक उपकरणों की सूची - सभी चयनितों के लिए अवयव	ऑफ़लाइन: ऑनलाइन अनुपात
1	लिखित/व्याख्यान - सैद्धांतिक और वैचारिक ज्ञान प्रदान करना	<ul style="list-style-type: none"> ई-पुस्तकें/पाठ्यपुस्तकें/ई-सामग्री प्रस्तुतियों कक्षा सहायक सामग्री पत्रिकाओं मूल्यांकन एवं प्रश्नोत्तरी उपकरण फ़्लैशकार्ड खेल या प्रश्नोत्तरी सहयोगात्मक/समूह परियोजनाएँ वीडियो ट्यूटोरियल और वेबिनार वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सॉफ्टवेयर ट्रेकिंग एवं रिपोर्टिंग प्लेटफ़ार्म 	60:40
2	शिक्षार्थियों को सॉफ्ट स्किल्स, जीवन कौशल और रोजगार कौशल/परामर्श प्रदान करना	<ul style="list-style-type: none"> प्रस्तुतियों समूह चर्चाएँ केस स्टडीज/प्रोजेक्ट्स खेल या प्रश्नोत्तरी सीखने के रास्ते वीडियो ट्यूटोरियल और वेबिनार वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सॉफ्टवेयर ट्रेकिंग एवं रिपोर्टिंग प्लेटफ़ार्म सिमुलेटर/AR उपकरण 	50:50
3	शिक्षार्थियों को प्रायोगिक प्रदर्शन दिखाना	<ul style="list-style-type: none"> संवर्धित वास्तविकता अनुप्रयोग खेल या प्रश्नोत्तरी संवादात्मक सफ़ेद बोर्ड सहयोग उपकरण ऑनलाइन ट्यूटोरियल और इंटरएक्टिव सिमुलेशन 	60:40

		<ul style="list-style-type: none"> डिजिटल सिमुलेशन 	
4	प्रयोगिक कौशल/प्रयोगशाला कार्य/कार्यशाला/शॉप फ्लोर प्रशिक्षण प्रदान करना	<ul style="list-style-type: none"> वर्चुअल लैब्स गेमिफिकेशन डिजिटल जुड़वां सहयोगात्मक लेखन प्लेटफार्म सिमुलेटर/AR उपकरण डिजिटल सिमुलेशन ऑनलाइन पाठ्यक्रम प्लेटफार्म/LMS 	80:20
5	ट्यूटोरियल/असाइनमेंट/ड्रिल/अभ्यास	<ul style="list-style-type: none"> ऑनलाइन पाठ्यक्रम प्लेटफार्म/LMS सिमुलेटर/AR उपकरण ऑनलाइन ट्यूटोरियल और इंटरएक्टिव सिमुलेशन स्क्रीन रिकॉर्डिंग और प्रस्तुति सॉफ्टवेयर सहयोग उपकरण मूल्यांकन एवं प्रश्नोत्तरी उपकरण 	70:30
6	प्रॉक्टर्ड मॉनिटरिंग/आकलन/मूल्यांकन/परीक्षा	<ul style="list-style-type: none"> ऑनलाइन मूल्यांकन/प्रश्नोत्तरी सॉफ्टवेयर बायोमीट्रिक प्रमाणीकरण उपकरण रिमोट परीक्षा लॉकिंग/प्रॉक्टरिंग सॉफ्टवेयर हैकेथन्स 	30:70
7	ऑन द जॉब ट्रेनिंग (OJT)/प्रोजेक्ट वर्क इंटरनशिप/अप्रेंटिसशिप ट्रेनिंग	<ul style="list-style-type: none"> केस स्टडीज/प्रोजेक्ट्स सिमुलेटर/AR उपकरण कार्य प्रबंधन उपकरण ऑनलाइन सहयोग उपकरण 	90:10

अनुच्छेदक 6: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड

प्रत्येक NOS/मॉड्यूल के लिए विस्तृत मूल्यांकन मानदंड इस प्रकार हैं:

NOS/मॉड्यूल नाम	प्रदर्शन मानदंड/सीखने के परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	लिखित मार्क्स	प्रयोगिक मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	मोखिक मार्क्स
FFS/N0901: कार्य आलेख की व्याख्या करने और कार्य क्षेत्र/कार्य स्थल की रेकी करने में सहायता करें	कार्य आलेख की व्याख्या करने में सहायता करें	8	18	20	2
	पीसी1. जॉब कार्ड और योजना संसाधनों के अनुसार कार्य के दायरे की व्याख्या करें।	2	4	4	0
	पीसी2. सुपरवाइजर को जॉब कार्ड समय पर भरना और दैनिक जमा करना सुनिश्चित करें।	2	4	4	0
	पीसी3. सुनिश्चित करें कि कार्य दस्तावेज़ के सभी घटक उपलब्ध हैं और किसी भी विसंगति की रिपोर्ट करें।	0	2	4	0
	पीसी4. तकनीकी रेखाचित्रों, योजनाओं और उन्नयनों, विस्फोटित दृश्यों आदि की व्याख्या करने में सहायता करें।	2	4	4	1
	पीसी5. भाग सूचियों, कटिंग सूचियों, सामग्री सूचियों, ओजार और उपकरणों की सूची की व्याख्या करने में सहायता करें।	2	4	4	1
	कार्य क्षेत्र की रेकी करने में सहायता करें	10	26	12	4
	पीसी6. रेकी करने के लिए आवश्यक सामग्री, ओजार या उपकरण की सूची तैयार करने में सहायता करना और उसकी उपलब्धता सुनिश्चित करना।	2	4	4	1
	पीसी7. अंकन और माप प्रयोजन के लिए कार्य क्षेत्र की स्वच्छता सुनिश्चित करें।	2	4	0	1
	पीसी8. भौतिक साइट सर्वेक्षण करने में सहायता करें और रेकी चेकलिस्ट के अनुसार निर्देशों का पालन करें।	2	8	4	1
पीसी9. रेखाचित्र और योजना के अनुसार कार्यस्थल को चिह्नित करने में सहायता करें।	2	8	0	1	
पीसी10. माप पत्र को समय पर संकलित करने और सुपरवाइजर को सौंपने में सहायता करें।	2	2	4	0	
	NOS कुल	18	44	32	6
FFS/N0902: आवश्यक सामग्रियों, औजारों और उपकरणों की सूची संकलित करने और उसे व्यवस्थित करने में सहायता करें	सामग्री, औजारों और उपकरणों की आवश्यक सूची संकलित करने में सहायता करें	3	8	6	2
	पीसी1. उत्पादन प्रक्रिया में शामिल संचालन और विभाग की संख्या की व्याख्या करने में सहायता करें।	1	0	2	1
	पीसी2. विभिन्न विभागों से आवश्यक विभिन्न कच्चे माल, औजारों और उपकरणों की सूची तैयार करने में सहायता करना।	1	4	2	1
	पीसी3. इसमें शामिल विभिन्न विभागों पर प्रकाश डालते हुए सामग्री संचालन योजना तैयार करने में सहायता करना।	1	2	0	0
	पीसी4. सुपरवाइजर को सामग्री, ओजार और उपकरण सूचियों के समय पर संकलन और सौंपने में सहायता करें।	0	2	2	0
	संबंधित विभागों से समन्वय स्थापित कर सहयोग करें	2	8	4	1

	पीसी5. सामग्री चयन और आंदोलन का संक्षेप विवरण में सहायता करें।	1	4	2	1
	पीसी6. सामग्री सूचियों और सामग्री संचलन योजनाओं को संबंधित विभाग को सौंपने में सहायता करना।	1	2	0	0
	पीसी7. योजना के अनुसार परिभाषित समय-सीमा का पालन सुनिश्चित करें और यदि कोई विसंगति हो तो रिपोर्ट करें।	0	2	2	0
	सूची के अनुसार सामग्री के चयन और गुणवत्ता जांच में सहायता करें	6	26	14	1
	पीसी8. लकड़ी, पैल आदि जैसी सामग्री की पहचान, माप और अंकन में सहायता करना।	1	4	2	1
	पीसी9. विभिन्न आर्किटेक्चरल हार्डवेयर और फिटिंग की पहचान और जाँच में सहायता करें।	1	4	2	0
	पीसी10. परिष्करण के लिए सामग्री की पहचान और जाँच में सहायता करना।	1	4	2	0
	पीसी11. असबाब के लिए सामग्री की पहचान और जाँच में सहायता करना।	1	4	2	0
	पीसी12. औज़ारों एवं उपकरणों, पुर्जों आदि की पहचान एवं जाँच में सहायता करना।	1	4	2	0
	पीसी13. अर्ध-तैयार और तैयार माल की पहचान और जाँच में सहायता करना।	1	4	2	0
	पीसी14. सामग्री की गुणवत्ता सुनिश्चित करने में सहायता करें और किसी भी विसंगति के मामले में रिपोर्ट करें।	0	2	2	0
	लोडिंग, मूवमेंट और अनलोडिंग कार्यों में सहायता करना	2	10	6	1
	पीसी15. सुपरवाइजर से प्राप्त सामग्री लोडिंग और अनलोडिंग निर्देश पत्र की व्याख्या करें।	0	2	2	0
	पीसी16. सामग्री की लोडिंग और अनलोडिंग के लिए उचित हैंडलिंग उपकरण की व्यवस्था करें।	1	2	0	1
	पीसी17. सामग्री को लोडिंग/अनलोडिंग रास्ते से दर्शाए गए क्षेत्र में स्थानांतरित करने के लिए हैंडलिंग उपकरण का उपयोग करें।	1	4	2	0
	पीसी18. रिकॉर्ड बनाए रखने, समय पर संकलन करने और दस्तावेजों को संबंधित विभाग और सुपरवाइजर को सौंपने में सहायता करें।	0	2	2	0
	NOS कुल	13	52	30	5
FFS/N0903: कार्य क्षेत्र को आवश्यक संचालन के अनुसार स्थापित करने और उसके प्रबंधन में सहायता करना	कार्य क्षेत्र स्थापित करने में सहायता करें	6	20	8	2
	पीसी1. सुपरवाइजर के निर्देशानुसार परिभाषित संचालन के लिए कार्य क्षेत्र तैयार करने में सहायता करें।	0	6	4	0
	पीसी2. सामग्री, फर्नीचर के हिस्सों और औज़ारों एवं उपकरणों आदि को खोलने, व्यवस्थित करने में सहायता करना।	2	4	4	0
	पीसी3. रिवेट्स, बोल्ट, ड्रिफ्ट पिन और इसी तरह की वस्तुओं को स्टोर करने या ले जाने के लिए उपयुक्त कंटेनरों का उपयोग सुनिश्चित करें।	2	4	0	1
	पीसी4. सुनिश्चित करें कि सभी सामग्रियों और उपकरणों की विधिवत जांच की गई है और आवश्यक कार्य क्षेत्र स्थापना योजना के अनुसार उन्हें ठीक से रखा गया है।	2	6	0	1
	कार्य क्षेत्र के प्रबंधन में सहायता करें	8	36	18	2

	पीसी5. सामग्री, ओजार और उपकरण तथा अन्य अर्ध-तैयार/तैयार उत्पादों के प्रबंधन में सहायता करना।	2	6	2	0
	पीसी6. सुपरवाइजर के निर्देशों के अनुसार दिए गए कार्य या संचालन में सहायता करना।	0	6	4	0
	पीसी7. अर्ध-तैयार भागों और तैयार माल की माप और रखरखाव में सहायता करना।	2	6	4	1
	पीसी8. आवश्यक अंतराल पर और परियोजना सौंपने से पहले कार्य क्षेत्र की सफाई सुनिश्चित करें।	2	6	4	1
	पीसी9. प्रत्येक कार्य शिफ्ट के अंत में दहनशील अपशिष्ट उत्पादों को इकट्ठा करने, स्टोर करने और हटाने में सहायता करना।	2	6	0	0
	पीसी10. प्रत्येक कार्यदिवस के लिए सामग्री, ओजार और उपकरणों का उचित रिकॉर्ड रखने में सहायता करें।	0	6	4	0
	NOS कुल	14	56	26	4
FFS/N8201: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और हरित संबंधी अभ्यास का पालन करें	कार्यस्थल पर स्वच्छता बनाए रखें	3	4	3	2
	पीसी1. सफाई का पर्याप्त स्टॉक सुनिश्चित करें सामग्री और उपभोग्य वस्तुएं।	1	2	-	1
	पीसी2. स्वच्छता, भोजन प्रबंधन, सफाई के संबंध में खराब संगठनात्मक प्रथाओं की पहचान करें और रिपोर्ट करें।	1	-	-	1
	पीसी3. सुनिश्चित करें कि कूड़ेदान या कचरा संग्रहण बिंदु प्रतिदिन साफ़ किए जाते हैं।	1	2	3	-
	स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें	5	6	4	1
	पीसी4. उचित व्यक्तिगत सुरक्षा का उपयोग करें काम के अनुकूल उपकरण और उचित व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा (OHS) दिशानिर्देशों के अनुरूप: मास्क, सुरक्षा चश्मा, सिर की सुरक्षा, ईयर मफ, सुरक्षा जूते, दस्ताने, एप्रन, आदि।	3	3	4	-
	पीसी5. आवश्यकता के अनुसार निर्माताओं के विनिर्देशों के अनुसार आपातकालीन उपकरणों का उपयोग करें।	2	3	-	1
	व्यक्तिगत स्वच्छता बनाए रखें	4	4	5	0
	पीसी6. कार्यस्थल पर ड्रेस कोड का पालन करें।	2	2	3	-
	पीसी7. सुझावों का प्रयोग करते हुए नियमित रूप से हाथ धोएं। सामग्री जैसे साबुन, एक-उपयोग डिस्पोजेबल ऊतक, गर्म पानी, आदि।	2	2	2	-
कार्य खतरों से बचने के लिए एहतियाती उपाय	12	19	0	2	
पीसी8. कार्यस्थल पर प्रदर्शित सुरक्षा चिन्हों का पालन करें।	3	2	-	1	
पीसी9. किसी भी विद्युत चालित उपकरण और उपकरण आदि को संभालते समय सुरक्षा उपाय और जांच करें।	3	7	-	1	

	पीसी10. कार्य क्षेत्र के अंदर हानिकारक रसायनों का उपयोग केवल निर्दिष्ट दिशानिर्देशों के अनुसार सुनिश्चित करें।	1	3	-	-
	पीसी11. कचरे और मलबे का सुरक्षित प्रबंधन और निपटान सुनिश्चित करें।	3	3	-	-
	पीसी12. उठाते समय सही तरीके अपनाएं या भारी सामग्री को एक स्थान से दूसरे स्थान तक ले जाना।	2	4	-	-
	सामग्री संरक्षण और संसाधनों का अनुकूलन सुनिश्चित करें	11	7	8	0
	पीसी13. विशिष्ट प्रक्रियाओं में इष्टतम सामग्री उपयोग सुनिश्चित करें।	3	2	-	-
	पीसी14. सुझाए गए तरीकों को लागू करें जल का संरक्षण एवं पुनः उपयोग करें।	3	2	2	-
	पीसी15. उपयोग में न होने पर बिजली के उपकरणों को बंद स्थिति में रखना सुनिश्चित करें।	2	-	3	-
	पीसी16. निर्देश के अनुसार औजारों, मशीनों और उपकरणों की नियमित सफाई करें।	3	3	3	-
	NOS कुल	35	40	20	5
DGT/VSQ/N0101 : रोजगार कौशल (30 घंटे)	रोजगार योग्यता कौशल का परिचय	1	1	-	-
	पीसी1. नौकरी की आवश्यकताओं को पूरा करने में रोजगार योग्यता कौशल के महत्व को समझें।	-	-	-	-
	संवैधानिक मूल्य - नागरिकता	1	1	-	-
	पीसी2. संवैधानिक मूल्यों, नागरिक अधिकारों, कर्तव्यों, व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता और पर्यावरण की दृष्टि से टिकाऊ प्रथाओं की पहचान करें।	-	-	-	-
	21वीं सदी में पेशेवर बनना	1	3	-	-
	पीसी3. 21वीं सदी के कौशल जैसे आत्म जागरूकता, व्यवहार कौशल, सकारात्मक दृष्टिकोण, आत्म-प्रेरणा, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, समय प्रबंधन, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने की मानसिकता आदि की व्याख्या करें।	-	-	-	-
	बुनियादी अंग्रेजी कौशल	2	3	-	-
	पीसी4. कुछ बुनियादी अंग्रेजी वाक्यांशों या वाक्यों का उपयोग करके दूसरों से बात करें।	-	-	-	-
	संचार कौशल	1	1	-	-
	पीसी5. दूसरों के साथ संवाद करते समय अच्छे शिष्टाचार का पालन करें।	-	-	-	-
	पीसी6. एक टीम में अन्य लोगों के साथ काम करें।	-	-	-	-
विविधता और समावेशन	1	1	-	-	
पीसी7. सभी लिंगों और दिव्यांगजनों के साथ उचित ढंग से संवाद करें और व्यवहार करें।	-	-	-	-	
पीसी8. यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे की रिपोर्ट करें।	-	-	-	-	
वित्तीय और कानूनी साक्षरता	3	4	-	-	

	पीसी9. विभिन्न वित्तीय उत्पादों और सेवाओं का सुरक्षित और सुरक्षापूर्वक उपयोग करें।	-	-	-	-
	पीसी10. आय, व्यय, बचत आदि की गणना करें।	-	-	-	-
	पीसी11. कानूनी अधिकारों और कानूनों के अनुसार किसी भी शोषण के लिए संबंधित अधिकारियों से संपर्क करें।	-	-	-	-
	आवश्यक डिजिटल कौशल और कानून	4	6	-	-
	पीसी12. डिजिटल उपकरणों को संचालित करें और इसकी सुविधाओं और अनुप्रयोगों का सुरक्षित और संरक्षित तरीके से उपयोग करें।	-	-	-	-
	पीसी13. इंटरनेट और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म का सुरक्षित और संरक्षित तरीके से उपयोग करें।	-	-	-	-
	उद्यमशीलता	3	5	-	-
	पीसी14. संभावित व्यवसाय के अवसरों की पहचान करें और उनका आकलन करें।	-	-	-	-
	पीसी15. धन और संबंधित वित्तीय और कानूनी चुनौतियों की व्यवस्था के लिए स्रोतों की पहचान करें।	-	-	-	-
	ग्राहक सेवा	2	2	-	-
	पीसी16. विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान करें	-	-	-	-
	पीसी17. ग्राहकों की जरूरतों को पहचानें और उन्हें उचित रूप से संबोधित करें	-	-	-	-
	पीसी18. उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करें।	-	-	-	-
	प्रशिक्षता एवं नौकरियों के लिए तैयार होना	1	3	-	-
	पीसी19. एक बुनियादी बायोडाटा बनाएं।	-	-	-	-
	पीसी20. उपयुक्त नौकरियाँ खोजें और आवेदन करें।	-	-	-	-
	पीसी21. आवश्यकता के अनुसार शिक्षता अवसरों की पहचान करें और उन्हें पंजीकृत करें।	-	-	-	-
	NOS कुल	20	30	0	0
FFS/N 0904: स्टोर या गोदाम के संचालन में सहायता	स्थापित प्रक्रियाओं और मानकों के अनुसार सामग्री की प्राप्ति, स्टोर और प्रेषण में सहायता करना	6	20	10	2
	पीसी1. गुणवत्ता और मात्रा विनिर्देशों के अनुसार आने वाले सभी सामानों को प्राप्त करने और उनका निरीक्षण करने में सहायता करें।	2	4	4	1
	पीसी2. कार्यस्थल प्रक्रियाओं के अनुसार स्टोर या वितरण के लिए सामान तैयार करने में सहायता करना।	0	4	4	0
	पीसी3. माल की लोडिंग, अनलोडिंग और पैकेजिंग में सहायता करना।	2	4	0	0
	पीसी4. इंटीरियर रूप से संबंधित विभाग को वस्तुओं के प्रेषण के समन्वय में सहायता करना, यह सुनिश्चित करना कि वे विधिवत पैक किए गए हैं और लेबल/टैग किए गए हैं।	2	4	0	0
	पीसी5. अस्वीकृत माल को विक्रेता को भेजने में सहायता करना, यह सुनिश्चित करना कि वे विधिवत पैक और लेबल किए गए हैं।	0	4	2	1

	स्टोर या गोदाम की सूची और स्टॉक के प्रबंधन में सहायता करना	4	16	12	1
	पीसी6. इन्वेंट्री स्तरों की निगरानी करने और यह सुनिश्चित करने में सहायता करें कि सभी वस्तुओं को ठीक से संग्रहीत किया गया है और उनका हिसाब लगाया गया है।	0	4	0	0
	पीसी7. नियमित स्टॉक जांच करने, इन्वेंट्री रिकॉर्ड का मिलान करने, विसंगतियों या संभावित कमी की पहचान करने में सहायता करें।	2	4	4	1
	पीसी8. रसीदें, स्टोर और प्रेषण सहित सभी इन्वेंट्री लेनदेन के सटीक रिकॉर्ड बनाए रखने में सहायता करें।	2	4	4	0
	पीसी9. यह सुनिश्चित करने में सहायता करें कि सभी ऑर्डर सही ढंग से और समय पर संसाधित किए जाएं।	0	4	4	0
	स्टोर या गोदाम क्षेत्र की सफाई और रखरखाव में सहायता करें	6	12	8	3
	पीसी10. यह सुनिश्चित करने में सहायता करें कि सभी स्टोर क्षेत्रों को साफ, व्यवस्थित और खतरों से मुक्त रखा जाए।	2	4	2	1
	पीसी11. स्टोर या गोदाम में उपयोग किए जाने वाले सभी उपकरण और मशीनरी अच्छे कार्य क्रम में हैं, इसके रखरखाव में सहायता करें।	2	4	4	1
	पीसी12. अपशिष्ट निपटान प्रक्रियाओं के आधार पर अवांछित सामग्रियों का निपटान करें।	2	2	0	1
	पीसी13. अपेक्षित दस्तावेजों को शामिल करने और बनाए रखने के लिए सुपरवाइजर से इनपुट/फीडबैक पर ध्यान दें।	0	2	2	0
	NOS कुल	16	48	30	6
FFS/N0905: लकड़ी के कामकाजी संचालन में सहायता	निर्माण/स्थापना के लिए कार्य क्षेत्र तैयार करने में सहायता करना	4	16	6	1
	पीसी1. संसाधनों की योजना बनाने के लिए कार्य आलेख/जॉब कार्ड और सुपरवाइजर के निर्देशों से कार्य आवश्यकताओं की व्याख्या करना।	0	2	1	0
	पीसी2. व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण सहित आवश्यक सामग्री, औजार और उपकरण, आर्किटेक्चरल हार्डवेयर आदि के चयन और व्यवस्थित करने में सहायता करना।	1	4	2	1
	पीसी3. दिए गए निर्देशों के अनुसार कार्यस्थल पर वितरित सामग्री/फर्नीचर भागों को खोलने में सहायता करें।	1	2	0	0
	पीसी4. आवश्यक निर्माण/स्थापना संचालन के लिए उपयुक्त कार्य क्षेत्र स्थापित करने में सहायता करना।	0	2	1	0
	पीसी5. फर्श/दीवारों/व्यक्तियों को क्षति से बचाने के लिए दीवार और फर्श पर सुरक्षा/सुरक्षा सामग्री स्थापित करें।	1	4	2	0
	पीसी6. काम शुरू करने से पहले बिजली उपकरणों के उपयोग के लिए पावर सॉकेट की सुरक्षा और उचित कार्यप्रणाली सुनिश्चित करें।	1	2	0	0
	लकड़ी के काम, संयोजन और स्थापना कार्यों में सहायता करना	7	28	18	3
पीसी7. डिज़ाइन आलेख, उत्पाद नमूने आदि के अनुसार ऑपरेशन में आवश्यक विभिन्न उत्पाद घटकों की व्याख्या करना।	1	2	2	0	

	पीसी8. कार्यस्थल प्रक्रियाओं के अनुसार उपयुक्त हाथ और बिजली उपकरणों का उपयोग करके सटीक जोड़ और चौराहे तैयार करें।	1	4	2	0
	पीसी9. आवश्यकता के अनुसार तैयार किनारों को तैयार करने के लिए भागों के किनारों पर एज बैंडिंग करें।	0	2	2	0
	पीसी10. भागों के संयोजन के दौरान आवश्यकताओं के आधार पर सभी फर्नीचर भागों और हार्डवेयर को उचित रूप से रखने में सहायता करना।	1	0	2	0
	पीसी11. निर्दिष्ट हार्डवेयर और फिटिंग का उपयोग करके फर्नीचर संयोजन और स्थापना करने में सहायता करना।	1	4	2	0
	पीसी12. हार्डवेयर फिटिंग का उचित कामकाज सुनिश्चित करें, और आवश्यक समायोजन करें।	1	4	2	1
	पीसी13. ऑर्बिटल सैंडिंग मशीन और अपघर्षक कागजों का उपयोग करके उत्पाद की सतह को चिकना/सैंड करना।	1	4	2	1
	पीसी14. भागों/फर्नीचर पर लगाने के लिए दाग, फिनिश, पॉलिश, वैक्स और फिलर्स जैसी सामग्री तैयार करने में सहायता करना।	1	4	2	1
	पीसी15. पुराने फिनिश को हटाकर, क्षति की मरम्मत, सैंडिंग और रिफिनिशिंग आदि द्वारा फर्नीचर की मरम्मत और बहाली में सहायता करें।	0	4	2	0
	कार्य क्षेत्र की सफाई और हैंडओवर में सहायता करें	2	10	3	2
	पीसी16. सुनिश्चित करें कि कार्य क्षेत्र साफ किया गया है, हाथ और/या बिजलीओजार और उपकरण कार्यस्थल प्रक्रियाओं के अनुसार साफ, रखरखाव और संग्रहीत किए गए हैं।	1	4	1	1
	पीसी17. अपशिष्ट निपटान प्रक्रियाओं के आधार पर अवांछित सामग्रियों का निपटान करें।	1	2	0	1
	पीसी18. यह सुनिश्चित करने में सहायता करें कि जॉब वर्क को कार्यस्थल की प्रक्रियाओं के अनुसार पैकेज/स्टोर/टैग किया जाए और अगले चरण में भेजा जाए।	0	2	1	0
	पीसी19. अपेक्षित दस्तावेजों को शामिल करने और बनाए रखने के लिए सुपरवाइजरसे इनपुट/फीडबैक पर ध्यान दें।	0	2	1	0
	NOS कुल	13	54	27	6
FFS/N0906:	मशीन संचालन के लिए कार्य क्षेत्र तैयार करने में सहायता करें	4	12	6	1
मशीन शॉप	पीसी1. कार्य आलेख/जॉब कार्ड से कार्य आवश्यकताओं की व्याख्या करना, और संसाधनों की योजना बनाने के लिए सुपरवाइजर के निर्देशों की व्याख्या करना।	0	4	2	0
संचालन और सामान्य रखरखाव में सहायता	पीसी2. व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण सहित मशीन संचालन करने के लिए आवश्यक पूर्व-आवश्यकताओं (जैसे पैनल, एज बैंड, टेम्पलेट, हार्डवेयर फिटिंग इत्यादि) की व्यवस्था करने में सहायता करें।	2	4	2	0
	पीसी3. मशीन वर्कशॉप में टेम्पलेट, पैनल, ऑफ कट्स और अन्य सामग्रियों को स्टैक करने और बनाए रखने में सहायता करना।	2	4	2	1
	मशीन स्थापना और प्री-ऑपरेटिव जांच में सहायता करें	10	12	6	2

	पीसी4. मशीन संचालन के दौरान परिशुद्धता, सेट, संचालन और सुरक्षा के लिए मशीन ओजार (जैसे ब्लेड, बिट्स, एज बैंड, चिपकने वाले, कटर इत्यादि) स्थापित करने में सहायता करें।	2	2	2	1
	पीसी5. निर्देश मैन्युअल के अनुसार बुनियादी प्री-ऑपरेटिव जांच करने में सहायता करें।	2	4	2	1
	पीसी6. संचालन के लिए आवश्यक विभिन्न उत्पाद घटकों की व्याख्या करना।	2	4	0	0
	पीसी7. मशीन संचालन करते समय सामग्री प्रबंधन में सहायता करना।	2	2	0	0
	सुपरवाइजरके निर्देशों के अनुसार अन्य मशीन संचालन में सहायता करना।	2	0	2	0
	असेंबली और क्यूसी संचालन में सहायता करना	4	8	4	0
	पीसी8. निर्दिष्ट आर्किटेक्चरल हार्डवेयर और फिटिंग, टूल्स और उपकरण का उपयोग करके फर्नीचर असेंबली में सहायता करें।	2	4	2	0
	PC9. गुणवत्ता जांच संचालन करने और समायोजन करने में सहायता करें।	2	4	2	0
	कार्य क्षेत्र की सफाई और हैंडओवर में सहायता करें	6	14	8	3
	पीसी10. यह सुनिश्चित करने में सहायता करें कि जॉब वर्क को कार्यस्थल की प्रक्रियाओं के अनुसार पैकेज/स्टोर/टैग किया जाए और अगले चरण में भेजा जाए।	0	2	2	0
	पीसी11. सुनिश्चित करें कि कार्य क्षेत्र साफ किया गया है, हाथ और/या बिजली उपकरण और उपकरण कार्यस्थल प्रक्रियाओं के अनुसार साफ, रखरखाव और संग्रहीत किए गए हैं।	2	4	2	1
	पीसी12. अपशिष्ट निपटान प्रक्रियाओं के आधार पर अवांछित सामग्रियों का निपटान करें।	2	2	0	1
	पीसी13. मशीन के रखरखाव, नियमित जांच और मरम्मत कार्यों को करने में सहायता करें।	2	4	2	1
	पीसी14. अपेक्षित दस्तावेजों को शामिल करने और बनाए रखने के लिए सुपरवाइजर से इनपुट/फीडबैक पर ध्यान दें।	0	2	2	0
	NOS कुल	24	46	24	6
FFS/N0907: फर्नीचर फिनिशिंग कार्यों में सहायता	फर्नीचर परिष्करण कार्य के लिए कार्य क्षेत्र तैयार करने में सहायता करें	4	12	6	2
	पीसी1. कार्य आलेख/जॉब कार्ड से कार्य आवश्यकताओं की व्याख्या करें, और संसाधनों की योजना बनाने के लिए फिनिश, रंग, डिजाइन आदि से संबंधित सुपरवाइजरके निर्देशों की व्याख्या करें।	0	4	2	0
	पीसी2. सतह परिष्करण कार्य के लिए आवश्यक सामग्री ओजार और उपकरणों के चयन में सहायता करना	2	4	2	1
	पीसी3. सतह परिष्करण संचालन के लिए गुणवत्ता और मात्रा की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए फर्नीचर आइटम/फ्रेम की गुणवत्ता जांच करने में सहायता करें।	2	4	2	1
	ऑपरेशन-पूर्व जांच करने में सहायता करें	6	8	6	1
पीसी4. फिनिशिंग मैट्रिक्स या उत्पाद नमूनों के आधार पर फिनिश प्रक्रिया की आवश्यकता की व्याख्या करें	2	0	2	0	

	पीसी5. परिष्करण कार्य की आवश्यकताओं के लिए फर्नीचर उत्पादों की किसी भी टूट-फूट का निरीक्षण करें।	2	4	2	1
	पीसी6. पहचाने गए क्षेत्र (दरारें, छेद या जोड़) को सुचारू रूप से और समान रूप से भरने के लिए सही अनुप्रयोग तकनीकों का उपयोग करें।	2	4	2	0
	सैडिंग और सतह कोटिंग संचालन में सहायता करें	6	16	8	1
	पीसी7. जॉब वर्क आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त सैडिंग पेपर ग्रेड की पहचान करें और चयन करें।	2	4	2	1
	पीसी8. उचित सैडिंग पेपर, या हाथ उपकरण, बिजली उपकरण, या औजार का उपयोग करके उत्पाद की सतह को चिकना/सैडिंग करें	2	4	2	0
	पीसी9. ब्रश और स्प्रेगन का उपयोग करके उद्योग-मानक कोटिंग लागू करें।	0	4	2	0
	पीसी10. उत्पादों/भागों की गुणवत्ता जांच में सहायता करें।	2	4	2	0
	कार्य क्षेत्र की सफाई और हैंडओवर में सहायता करें	4	12	6	2
	पीसी11. यह सुनिश्चित करने में सहायता करें कि कार्य कार्यस्थल प्रक्रियाओं के अनुसार पैक/स्टोर/टैग किया जाए और अगले चरण में भेजा जाए।	0	2	2	0
	पीसी12. सुनिश्चित करें कि कार्य क्षेत्र साफ किया गया है, हाथ और/या बिजली उपकरण और उपकरण कार्यस्थल प्रक्रियाओं के अनुसार साफ, रखरखाव और संग्रहीत किए गए हैं।	2	4	2	1
	पीसी13. अपशिष्ट निपटान प्रक्रियाओं के आधार पर अवांछित सामग्रियों का निपटान करें।	2	4	0	1
	पीसी14. अपेक्षित दस्तावेजों को शामिल करने और बनाए रखने के लिए सुपरवाइजर से इनपुट/फीडबैक पर ध्यान दें।	0	2	2	0
	NOS कुल	20	48	26	6
FFS/N0908:	असबाब कार्य के लिए कार्य क्षेत्र तैयार करने में सहायता करें	4	10	6	1
असबाब संचालन में सहायता	पीसी1. संसाधनों की योजना बनाने के लिए कार्य आलेख/जॉब कार्ड से कार्य आवश्यकताओं और डिजाइन, कपड़े, फोम, सहायक उपकरण आदि से संबंधित सुपरवाइजरके निर्देशों की व्याख्या करें।	0	4	2	0
	पीसी2. परिशुद्धता, सेट, संचालन और सुरक्षा के लिए कैची, काटने के उपकरण, चाकू या ब्लेड का चयन और निरीक्षण करने में सहायता करें।	2	2	2	1
	पीसी3. दिशानिर्देशों को पूरा करने के लिए कच्चे फ्रेम/उत्पाद भागों/फर्नीचर आइटम आदि की गुणवत्ता जांच करने में सहायता करें	2	4	2	0
	बुनियादी असबाब संचालन करने में सहायता करें	14	22	14	3
	पीसी4. उत्पाद चित्र/नमूनों के आधार पर असबाब वाले क्षेत्रों को निर्धारित करने के लिए असबाब वाले फ्रेम के अलग-अलग हिस्सों की व्याख्या करना।	2	0	2	0
	पीसी5. असबाब वाले फ्रेमों को ड्राइंग/नमूना विनिर्देशों, उत्पाद विनिर्देशों आदि के अनुरूप मापें।	2	4	2	1
	पीसी6. उपयुक्त हाथ या बिजली उपकरण आदि का उपयोग करके बद्धी बनाने में सहायता करना।	2	4	2	0

	पीसी7. उचित हाथ या बिजली उपकरण आदि का उपयोग करके फोम काटने में सहायता करें।	2	4	2	0
	पीसी8. उचित हाथ या बिजली उपकरण आदि का उपयोग करके कपड़े/चमड़े की फिटिंग में सहायता करना।	2	4	2	0
	पीसी9. तैयार असबाब वाले हिस्सों/फर्नीचर की सतह पर किसी भी दोष/चिह्न का निरीक्षण करें	2	4	2	1
	पीसी10. असबाब संचालन के बाद कच्चे माल की माप, अंकन, स्टैकिंग और स्टोर करना और स्टोर डेटाबेस में विवरण भरना।	2	2	2	1
	कार्य क्षेत्र की सफाई और हैंडओवर में सहायता करें	6	14	4	2
	पीसी11. यह सुनिश्चित करने में सहायता करें कि जॉब वर्क को कार्यस्थल की प्रक्रियाओं के अनुसार पैकेज/स्टोर/टैग किया जाए और अगले चरण में भेजा जाए।	0	4	0	0
	पीसी12. सुनिश्चित करें कि कार्य क्षेत्र साफ किया गया है, हाथ और/या बिजली उपकरण और उपकरण कार्यस्थल प्रक्रियाओं के अनुसार साफ, रखरखाव और संग्रहीत किए गए हैं	2	4	2	1
	पीसी13. सौंपने से पहले तैयार उत्पाद की अच्छी तरह से सफाई करें।	2	2	0	0
	पीसी14. अपशिष्ट निपटान प्रक्रियाओं के आधार पर अवांछित सामग्रियों का निपटान करें।	2	2	0	1
	पीसी15. अपेक्षित दस्तावेजों को शामिल करने और बनाए रखने के लिए सुपरवाइजर से इनपुट/फीडबैक पर ध्यान दें	0	2	2	0
	NOS कुल	24	46	24	6
FFS/N0909: फर्नीचर पैकेजिंग संचालन में सहायता करे	पैकेजिंग के लिए कार्य क्षेत्र तैयार करने में सहायता करें	6	12	6	1
	पीसी1. संसाधनों की योजना बनाने के लिए कार्य आलेख/जॉब कार्ड और उत्पाद पैकेजिंग, परिवहन और स्थापना से संबंधित सुपरवाइजर के निर्देशों से कार्य आवश्यकताओं की व्याख्या करें।	2	4	2	0
	पीसी2. निर्दिष्ट पैकेजिंग रास्ता में विभिन्न विभागों से उत्पाद भागों को सुरक्षित रूप से उठाना और संभालना।	2	4	2	0
	पीसी3. कार्यस्थल प्रक्रियाओं के अनुसार गुणवत्ता को पूरा करने के लिए तैयार फर्नीचर आइटम/उत्पाद की गुणवत्ता जांच करने में सहायता करें।	2	4	2	1
	पैकेजिंग और गुणवत्ता जांच कार्यों में सहायता करें	8	22	8	2
	पीसी4. पैकेजिंग आवश्यकताओं के आधार पर फर्नीचर के टुकड़ों को तोड़ने/फिर से जोड़ने में सहायता करना।	0	4	2	0
	पीसी5. पैकेजिंग सामग्री आवश्यकताओं की गणना करने के लिए उत्पादों/भागों को मापने, विभिन्न आकारों की पहचान करने आदि में सहायता करना।	2	4	2	1
	पीसी6. पैकेजिंग के लिए कटिंग सूची के आधार पर उत्पाद भागों को व्यवस्थित करने में सहायता करें।	0	4	0	0
पीसी7. कार्यस्थल प्रक्रियाओं के अनुसार, हाथ उपकरण, बिजली उपकरण या मशीनों का उपयोग करके फर्नीचर वस्तुओं की पैकेजिंग और रैपिंग में सहायता करें।	2	4	2	0	

	पीसी8. उचित संकेत निर्दिष्ट करें, जैसे नाजूक/मूल्यवान वस्तुएं, सुरक्षा/चेतावनी संकेत, हैंडलिंग और असेंबली निर्देश इत्यादि।	2	4	0	1
	पीसी9. सुनिश्चित करें कि बक्सों को कार्यस्थल प्रक्रियाओं के अनुसार सील किया गया है, लेबल किया गया है और परिवहन किया गया है।	2	2	2	0
	कार्य क्षेत्र की सफाई और हैंडओवर में सहायता करें	8	16	8	3
	पीसी10. यह सुनिश्चित करने में सहायता करें कि जॉब वर्क को कार्यस्थल की प्रक्रियाओं के अनुसार पैकेज/स्टोर/टैग किया जाए और अगले चरण में भेजा जाए।	2	4	2	0
	पीसी11. सुनिश्चित करें कि कार्य क्षेत्र साफ किया गया है, हाथ और/या बिजली औजार और उपकरण कार्यस्थल प्रक्रियाओं के अनुसार साफ, रखरखाव और संग्रहीत किए गए हैं।	2	4	2	1
	पीसी12. सौंपने से पहले तैयार उत्पाद की अच्छी तरह से सफाई करें।	2	0	2	1
	अपशिष्ट निपटान प्रक्रियाओं के आधार पर अवांछित सामग्रियों का निपटान करें।	2	4	0	1
	पीसी13. अपेक्षित दस्तावेजों को शामिल करने और बनाए रखने के लिए सुपरवाइजर से इनपुट/फीडबैक पर ध्यान दें।	0	4	2	0
	NOS कुल	22	50	22	6
FFS/N0910:	स्थापना के लिए कार्यस्थल तैयार करने में सहायता करें	6	14	7	1
फर्नीचर, फिक्स्चर और फिटिंग के लिए स्थापना संचालन में सहायता करें	पीसी1. कार्य आलेख/जॉब कार्ड से कार्य आवश्यकताओं की व्याख्या करना और संसाधनों की योजना बनाने के लिए उत्पाद संयोजन और स्थापना से संबंधित सुपरवाइजर के निर्देशों की व्याख्या करना।	0	2	1	0
	पीसी2. फर्नीचर के उस टुकड़े/टुकड़ों की पहचान करने में सहायता करें जिन्हें स्थापित करने की आवश्यकता है, जिसमें नाम, मॉडल नंबर और कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी शामिल है।	0	2	1	0
	पीसी3. स्थापना के लिए आवश्यक औजार और सामग्रियों को चुनने और व्यवस्थित करने में सहायता करें, जिसमें कोई विशेष उपकरण या हार्डवेयर जो आवश्यक हो, और व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण शामिल हो।	2	2	1	1
	पीसी4. दिए गए निर्देशों के अनुसार सामग्री/फर्नीचर भागों/फर्नीचर/अन्य उत्पादों को लोड करने, उतारने, सामग्री की आवाजाही, अनपैकिंग में सहायता करें।	0	2	1	0
	पीसी5. स्थापना आवश्यकता के अनुरूप कार्य क्षेत्र स्थापित करने में सहायता करें।	2	2	1	0
	पीसी6. फर्श/दीवारों/व्यक्तियों को क्षति से बचाने के लिए दीवार और फर्श पर सुरक्षा/सुरक्षा सामग्री स्थापित करें।	0	2	2	0
	पीसी7. काम शुरू करने से पहले बिजली उपकरणों के उपयोग के लिए पावर सॉकेट की सुरक्षा और उचित कार्यप्रणाली सुनिश्चित करें।	2	2	0	0
	फर्नीचर, फिक्स्चर और फिटिंग की असेंबली और स्थापना में सहायता करना	14	20	16	3
	पीसी8. असेंबली अनुक्रम के आधार पर विभिन्न उत्पाद घटकों और हार्डवेयर को संरेखित करें।	0	2	0	0

पीसी9. विद्युत आउटलेट, प्लंबिंग पॉइंट और अन्य व्यवस्थाओं के लिए कट-आउट बनाने में सहायता करें।	0	2	2	0
पीसी10. फ़र्निचर के विभिन्न घटकों को जोड़ने में सहायता करें।	2	2	2	0
पीसी11. आर्किटेक्चरल हार्डवेयर और फिटिंग की स्थापना में सहायता करें।	2	2	2	1
पीसी12. विभिन्न प्रकार के दरवाजे और खिड़कियाँ, एल्युमीनियम, यूपीवीसी आदि की स्थापना में सहायता करना।	2	2	2	0
पीसी13. विभिन्न प्रकार के फर्श आदि की स्थापना में सहायता करना।	2	2	2	1
पीसी14. फिक्स्चर की स्थापना में सहायता करें।	2	2	2	0
पीसी15. निर्दिष्ट स्थान पर इकट्टे हिस्सों/फर्नीचर को स्थापित करने और ठीक करने में सहायता करना।	2	2	2	0
पीसी16. फर्नीचर और फिटिंग के परीक्षण में सहायता करें कि क्या यह ठीक से स्थापित है और ठीक से काम कर रहा है, यदि आवश्यक हो तो आवश्यक समायोजन करें।	0	2	2	0
पीसी17. स्थापित फर्नीचर पर अंतराल, खरोंच, ढीले हिस्से आदि जैसे दोषों का निरीक्षण करें और उन्हें चिह्नित करें।	2	2	0	1
कार्य स्थल की सफाई और हैंडओवर में सहायता करें	6	8	3	2
पीसी18. सौंपे गए कार्य को समय पर पूरा करना सुनिश्चित करें।	0	2	1	0
पीसी19. सुनिश्चित करें कि कार्य क्षेत्र साफ किया गया है, हाथ और/या बिजली औजार और उपकरण कार्यस्थल प्रक्रियाओं के अनुसार साफ, रखरखाव और संग्रहीत किए गए हैं।	2	2	0	1
पीसी20. यदि आवश्यक हो, तो तैयार उत्पाद को सौंपने से पहले अच्छी तरह से साफ करने और ढकने में सहायता करें।	2	0	1	0
पीसी21. अपशिष्ट निपटान प्रक्रियाओं के आधार पर अवांछित सामग्रियों का निपटान करें।	2	2	0	1
पीसी22. अपेक्षित दस्तावेजों को शामिल करने और बनाए रखने के लिए पर्यवेक्षक/ग्राहक से इनपुट/प्रतिक्रिया पर ध्यान दें।	0	2	1	0
NOS कुल	26	42	26	6
कुल योग	245	556	287	62

अनुच्छेदक 7: मूल्यांकन रणनीति

इस अनुभाग में कार्यक्रम की आवश्यक दक्षताओं पर शिक्षार्थी का मूल्यांकन करने के लिए जानकारी की पहचान करने, एकत्र करने और व्याख्या करने से जुड़ी प्रक्रियाएं शामिल हैं।

FFSC में, हम उम्मीदवार के प्रदर्शन का आकलन करने में विश्वास करते हैं, मूल्यांकन के लिए एक समग्र दृष्टिकोण आवश्यक है। हमने विभिन्न चरणों में उम्मीदवार की समग्र प्रगति पर नज़र रखने के लिए एक बहु-स्तरीय प्रक्रिया तैयार की है। जबकि कुछ तकनीकों को प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में अपनाया जाता है, अन्य स्पष्ट परीक्षण विधियाँ हैं। ये हैं:

1. इंटीरियर (पसंदीदा)

ए। ट्रेनर के नेतृत्व में मूल्यांकन

बी। मास्टर ट्रेनर / प्रोग्राम मेंटर के नेतृत्व में मूल्यांकन

2. बाहरी

ए। मूल्यांकन भागीदार/प्रीलांस मूल्यांकनकर्ता (अनिवार्य)

बी। उद्योग (पसंदीदा)

1. इंटीरियर (पसंदीदा)

ए. ट्रेनर के नेतृत्व में मूल्यांकन:

प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में, प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान उम्मीदवार की प्रगति का आकलन करने के लिए विभिन्न परीक्षण और परियोजनाएं नियमित रूप से डिजाइन की जाती हैं। ये सिद्धांत और व्यावहारिक, व्यक्तिगत और समूह गतिविधियों का मिश्रण हैं।

इन मूल्यांकनों को संचालित करने के लिए प्रशिक्षकों को TOA कार्यक्रमों के तहत विशिष्ट प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा। इसकी एक रिपोर्ट नियुक्त प्रॉक्टर/प्रोग्राम मेंटर को सौंपी जाएगी।

बी. मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर के नेतृत्व में मूल्यांकन:

प्रत्येक ट्रेनर/बैच को एक मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर से जोड़ा जाना चाहिए, जो बैच की प्रगति पर नज़र रखेगा। ट्रेनर प्रशिक्षण वितरण या आवधिक मूल्यांकन आयोजित करने के संबंध में मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर से परामर्श कर सकता है।

मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर उपयुक्त और व्यवहार्य समझे जाने वाले साधनों का उपयोग करके, उम्मीदवारों की प्रगति का आकलन करने के लिए अपना सत्र आयोजित कर सकते हैं।

2. बाहरी

ए. मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता:

मूल्यांकन भागीदार अनिवार्य रूप से TOA प्रमाणित मूल्यांकनकर्ताओं या TOA प्रमाणित फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ताओं के माध्यम से बाहरी मूल्यांकन करेंगे। किसी भी मूल्यांकन गतिविधि के तीन महत्वपूर्ण चरण होते हैं - पूर्व-मूल्यांकन, मूल्यांकन के दौरान और मूल्यांकन के बाद। प्रत्येक चरण में मूल्यांकन आयोजित करने के लिए परिभाषित प्रणाली का पालन किया जाएगा।

FFSC प्रशिक्षण एवं मूल्यांकन टीम या FFSC द्वारा सौंपा गया कोई अन्य प्राधिकारी गुणवत्ता आश्वासन और निगरानी के नजरिए से औचक या योजनाबद्ध दौरे और जांच कर सकता है।

प्रत्येक चरण की आवश्यकताएँ और विवरण नीचे दिए गए हैं:

1. पूर्व मूल्यांकन:

ए। मूल्यांकन भागीदार/निर्धारक/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता सत्यापन।

बी। मूल्यांकन स्थापना/इंफ्रा के लिए प्रशिक्षण केंद्र की जांच।

सी। FFSC को मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता द्वारा प्रश्न पत्र प्रस्तुत करना।

डी। FFSC NOS और पीसी के अनुरूप प्रश्न पत्रों को मान्य और अनुमोदित करेगा।

इ। FFSC संबद्धता और परियोजना मूल्यांकन अनुमोदन।

एफ। केंद्र प्रशिक्षण भागीदार या निर्दिष्ट तटस्थ मूल्यांकन केंद्र द्वारा मूल्यांकन सूचना के लिए तैयार है।

2. मूल्यांकन के दौरान (मूल्यांकन दिवस पर): मूल्यांकन FFSC से व्यवहार्यता और अनुमोदन के आधार पर ऑफ़लाइन, ऑनलाइन या हाइब्रिड प्रारूप में आयोजित किया जा सकता है। किसी भी प्रक्रिया के तहत, नीचे दिए गए दिशानिर्देशों को संकलित करना आवश्यक है:

ए। मूल्यांकन के संचालन के तरीके के अनुसार विशेष कार्य भूमिका के लिए प्रयोगशाला उपकरण की उपलब्धता की जांच करें।

बी। उम्मीदवार सत्यापन: उम्मीदवारों के आधार कार्ड विवरण की पुष्टि करें।

सी। प्रशिक्षण की अवधि की जाँच करें।

डी। मूल्यांकन प्रारंभ और समाप्ति समय को दस्तावेज़ों में निर्दिष्ट अनुसार जांचें।

इ। मूल्यांकनकर्ता/स्वतंत्र मूल्यांकनकर्ता को हर समय मूल्यांकन दिशानिर्देशों का पालन करना चाहिए।

एफ। मूल्यांकन गुणवत्ता आश्वासन जांच के लिए FFSC प्रशिक्षण और मूल्यांकन निगरानी टीम को सूचना।

जी। FFSC प्रोटोकॉल के अनुसार एकत्र किए गए मूल्यांकन के संचालन के साक्ष्य सुनिश्चित करें:

- i. मूल्यांकन स्थान से मूल्यांकनकर्ता की समय-मुद्रांकित और जियोटैग की गई रिपोर्टिंग।
- ii. साइनबोर्ड और योजना-विशिष्ट ब्रांडिंग के साथ केंद्र में तस्वीरें।
- iii. प्रशिक्षण अवधि के दौरान प्रशिक्षुओं की बायोमेट्रिक या मैन्युअल उपस्थिति शीट (TP द्वारा मुद्रांकित)।
- iv. टाइम-स्टैम्प और जियोटैग मूल्यांकन (लिखित + मौखिक + प्रयोगिक) तस्वीरें और वीडियो।

एच। FFSC को प्रस्तुत करने के लिए आवश्यक दस्तावेज।

3. पोस्ट मूल्यांकन:

ए। FFSC को मूल्यांकन दस्तावेज और फीडबैक समय पर प्रस्तुत करना।

बी। दस्तावेजों की हार्ड कॉपी संग्रहीत की जाती हैं।

सी। मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट कॉपी क्लाउड स्टोरेज से अपलोड/एक्सेस की जाती है।

डी। हार्ड ड्राइव में संग्रहीत मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट प्रतियां।

इ। FFSC द्वारा परिभाषित कोई अन्य अनुपालन आवश्यकता।

बी. उद्योग भागीदार:

FFSC प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान विभिन्न चरणों में उम्मीदवारों का मूल्यांकन करने के लिए उद्योग भागीदारों और विषय वस्तु विशेषज्ञों को शामिल कर सकता है।

अनुच्छेदक 8: परिवर्णी शब्द और शब्दावली

परिवर्णी शब्द

परिवर्णी शब्द	विवरण
AA	मूल्यांकन एजेंसी
AB	अवार्डिंग बोर्ड
ISCO	व्यवसायों का अंतर्राष्ट्रीय मानक वर्गीकरण
NCO	व्यवसायों का राष्ट्रीय वर्गीकरण
NCrF	राष्ट्रीय ऋण ढांचा
NOS	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक
NQR	राष्ट्रीय योग्यता रजिस्टर
NSQF	राष्ट्रीय कौशल योग्यता रूपरेखा
OJT	नौकरी के प्रशिक्षण पर
MEP	यांत्रिक विद्युत पाइपलाइन
CAD	कंप्यूटर एडेड डिजाइन
PwD	अपंग व्यक्ति
POSH	यौन उत्पीड़न की रोकथाम
OHS	व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा

शब्दकोष

अवधि	विवरण
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	NOS किसी विशेष कार्य में लगे व्यक्ति से आवश्यक मापनीय प्रदर्शन परिणामों को परिभाषित करता है। वे सूचीबद्ध करते हैं कि उस कार्य को करने वाले व्यक्ति को क्या जानना चाहिए और क्या करना चाहिए।
योग्यता	मूल्यांकन और सत्यापन प्रक्रिया का एक औपचारिक परिणाम जो तब प्राप्त होता है जब एक सक्षम निकाय यह निर्धारित करता है कि किसी व्यक्ति ने दिए गए मानकों के अनुरूप सीखने के परिणाम हासिल किए हैं।
योग्यता फ़ाइल	योग्यता फ़ाइल एक टेम्पलेट है जिसे NSQF अनुपालन के परिप्रेक्ष्य से योग्यता की आवश्यक जानकारी प्राप्त करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। योग्यता फ़ाइल सामान्यतः योग्यता प्रदान करने वाली संस्था द्वारा प्रस्तुत की जाएगी।
क्षेत्र	व्यावसायिक गतिविधियों का उनके मुख्य आर्थिक कार्य, उत्पाद, सेवा या प्रौद्योगिकी के आधार पर समूहीकरण।
दीर्घकालिक प्रशिक्षण	दीर्घकालिक कौशल का अर्थ है एक वर्ष और उससे अधिक समय के लिए शुरू किया गया कोई भी व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम। https://ncvet.gov.in/sites/default/files/NCVET.pdf
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और रुचियों के आधार पर आगे टूटने से प्राप्त होता है।
पेशा	व्यवसाय कार्य भूमिकाओं का एक समूह है, जो किसी उद्योग में समान/संबंधित कार्य करता है।
नौकरी भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ मिलकर किसी संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है।
व्यावसायिक मानक (OS)	ओएस प्रदर्शन के उन मानकों को निर्दिष्ट करता है जिन्हें किसी व्यक्ति को कार्यस्थल में कोई कार्य करते समय हासिल करना होता है, साथ ही ज्ञान और समझ (KU) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (PC)	प्रदर्शन मानदंड (PC) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को पूरा करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को निर्दिष्ट करते हैं।

वैकल्पिक	वैकल्पिक NOS/NOS का सेट है जिसे क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए QP के भीतर कई वैकल्पिक हो सकते हैं। वैकल्पिक के साथ QP को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक वैकल्पिक का चयन करना होगा।
मुख्य कौशल/सामान्य कौशल (GS)	कोर स्किल्स या जेनेरिक स्किल्स (GS) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी कार्य परिवेश में इन कौशलों की आमतौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। OS के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान वह विशिष्ट ज्ञान है जो निर्दिष्ट कार्यों को पूरा करने के लिए आवश्यक होता है।